

Tercer entorno

Biblioteca Escolar

Sociedad Red





seres vivos

SERES HUMANOS

seres vivos

**PLANTAS
ANIMALES**

evolución biológica

**ESPECIE
HUMANA**

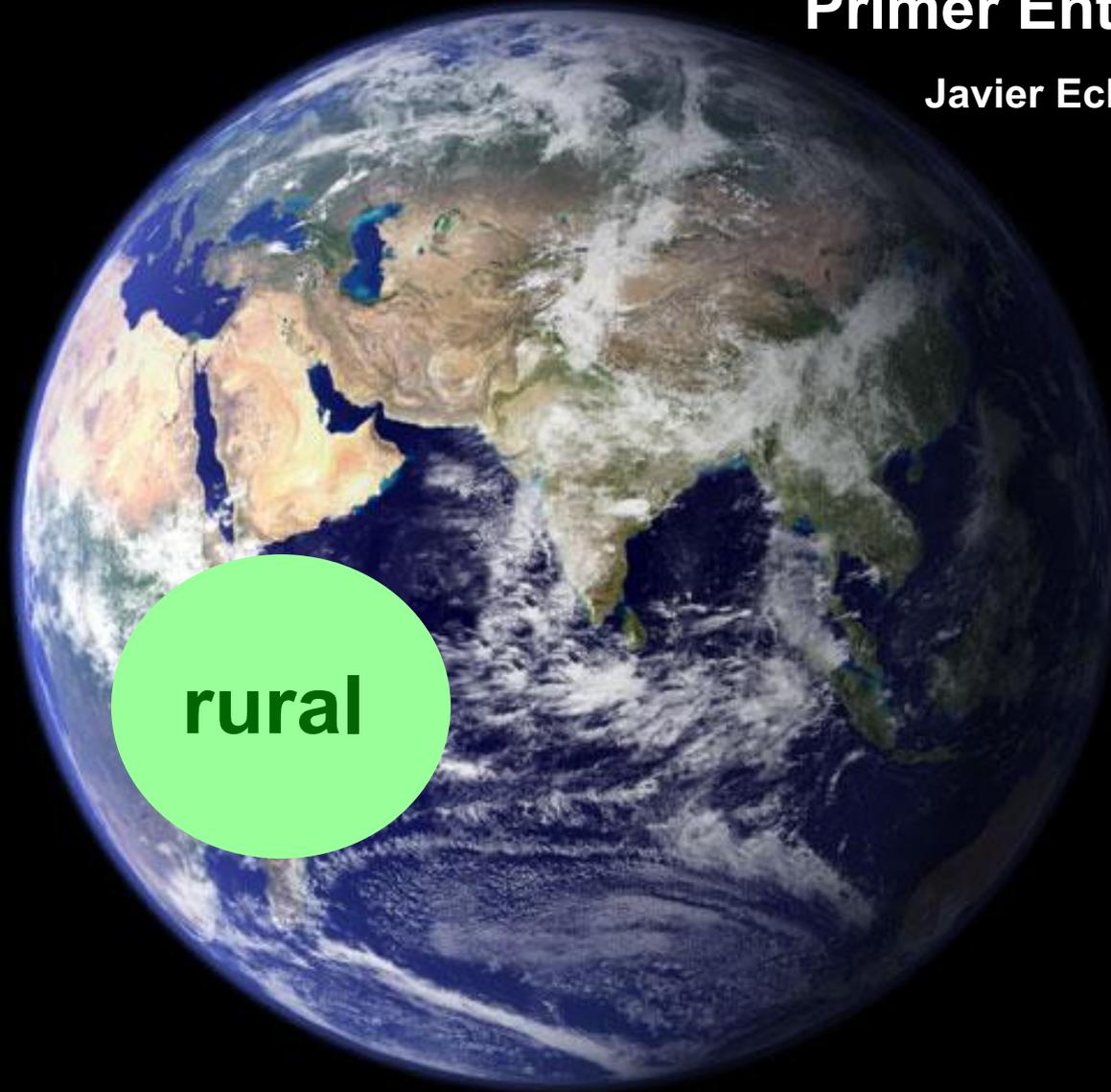
evolución biológica

evolución cultural



Primer Entorno (E1)

Javier Echeverría

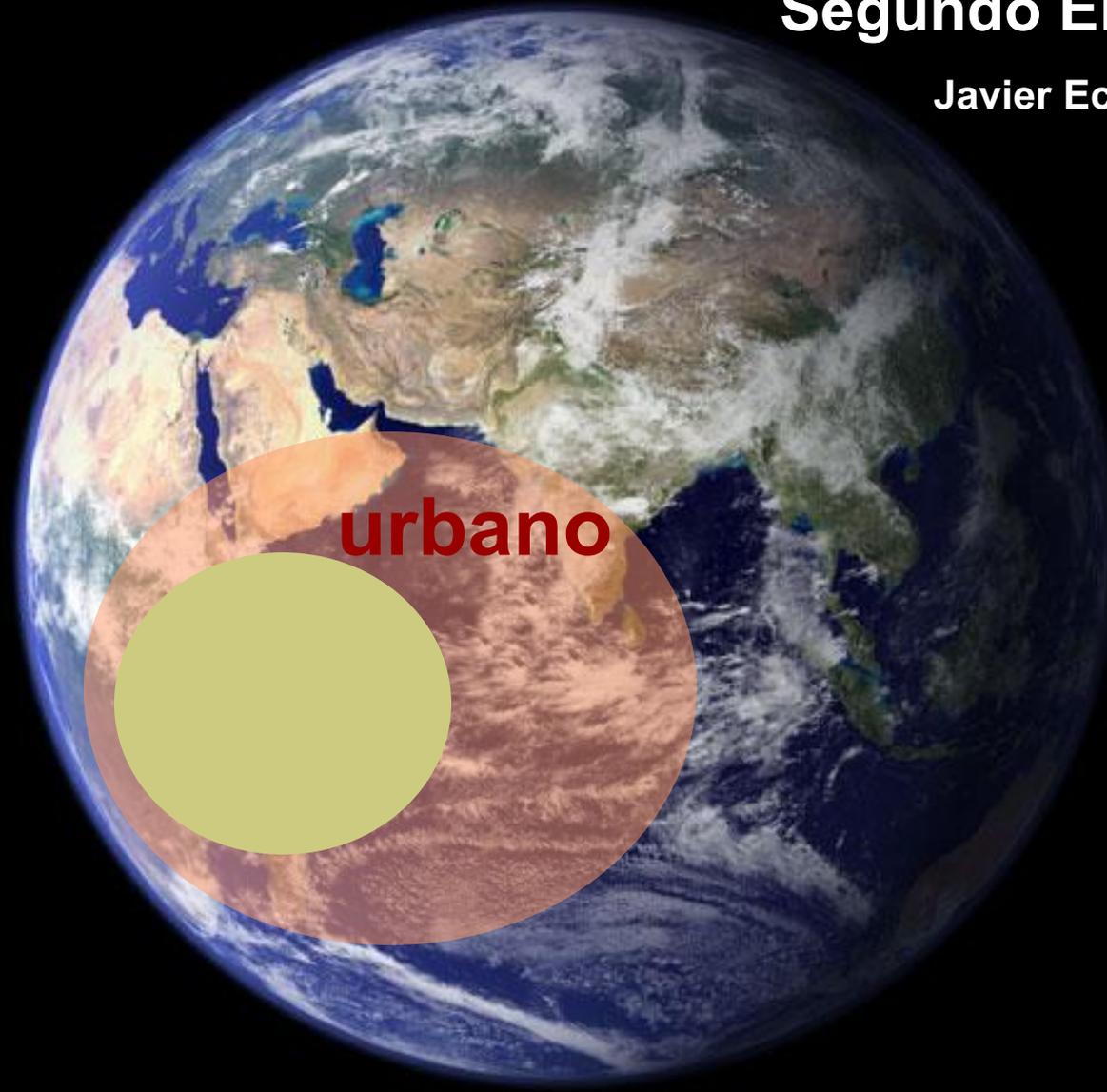


rural



Segundo Entorno (E1)

Javier Echeverría



Tercer Entorno (E1)

Javier Echeverría

electrónico

digital



EVOLUCIÓN CULTURAL

E 1

Educación
para un entorno
rural (ORAL)

E 2

+
Educación para un
entorno urbano
(ALFABETIZACIÓN)

E 3

+
Educación para un
entorno electrónico
(ALFABETIZACIÓN DIGITAL
E INFORMACIONAL)



CARACTERÍSTICAS DEL TERCER ENTORNO (E3)

- La **distancia** deja de tener importancia.
- Las **interacciones** no necesitan un espacio físico.
- De un espacio físico se pasa a un **espacio informacional**.
- Los **flujos** son electrónicos: transmisión de bits por el cambio de carga de los electrones.
- Un espacio representativo de la realidad (**virtual**).
- La interacción no tiene por qué ser simultánea.
Cambia el tiempo (personal, laboral, de ocio, educativo...)

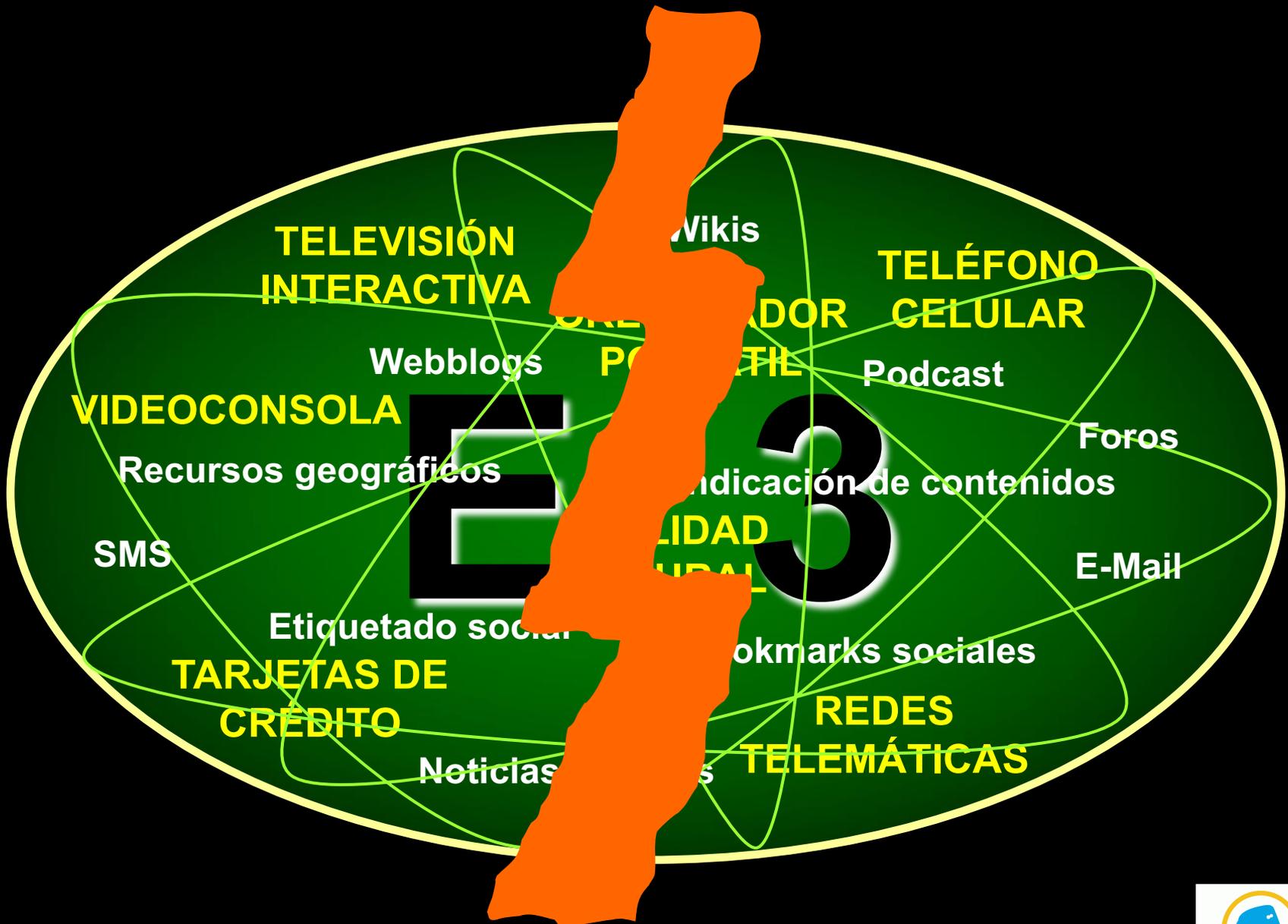




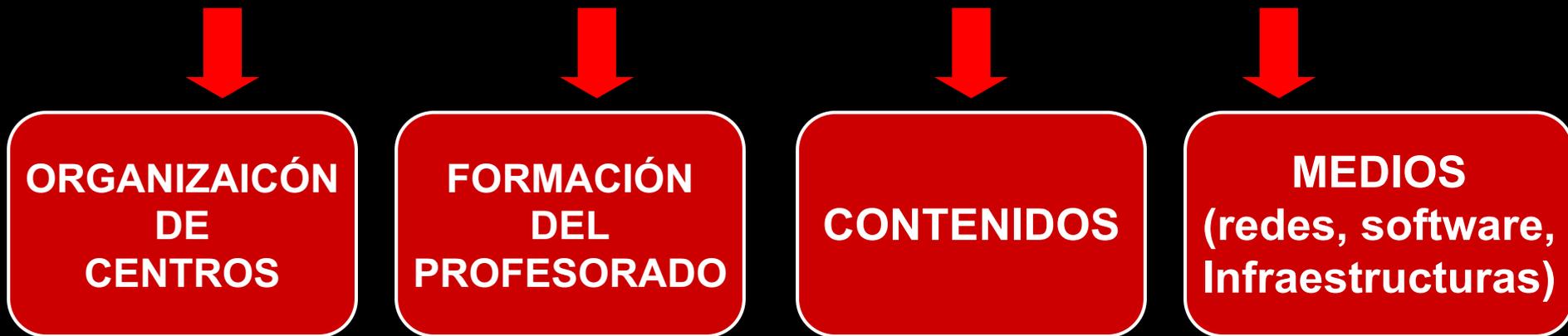
CONCEPCIÓN DEL TERCER ENTORNO (E3)

- Es un *espacio social y mental* más que físico o tecnológico.
- Un espacio nacido de la mano de militares, científicos, tecnólogos, empresas, comerciantes y políticos, pero que -sobre todo- debe ser un *espacio de ciudadanos*.
- Hay que *humanizar E3*, lo mismo que los humanistas hicieron suya la Galaxia Gutenberg que estaba en manos del Rey y de la Iglesia.

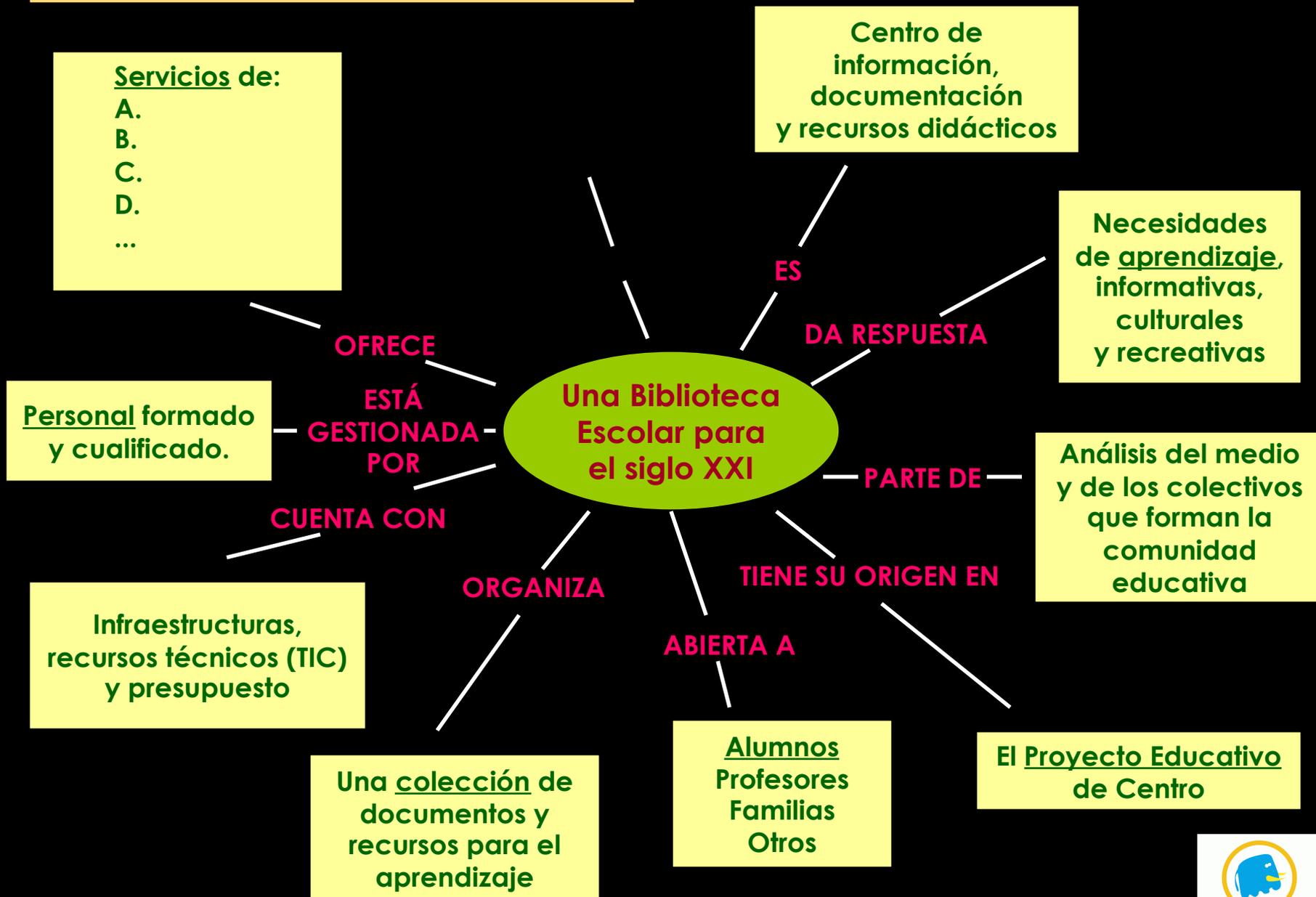




UNA POLÍTICA EDUCATIVA PARA EL S. XXI



El modelo de Biblioteca Escolar



Servicios de:

- Acceso a recursos didácticos.
- Información y referencia.
- Lectura y préstamo.
- Ayuda al estudio.
- Animación a la lectura.
- Alfabetización informacional.
- Dinamización cultural
- Comunicación.
- Diseño y creación de documentos.



El modelo de Biblioteca Escolar



¿QUÉ ES UNA RED?

NO

- Sistema informático
- Conjunto de telecomunicaciones

- Préstamo interbibliotecario
- Catálogo colectivo

SI

Conjunto de personas
(o entidades) unidas por
un proyecto común

DEMOCRACIA Y PARTICIPACIÓN ACTIVA





FINALIDAD DE LA RED

?

Reducción de costes

!

- Mejor atención a los usuarios (servicios)
- Rentabilidad de los recursos
- Mejora de la gestión

EFICACIA Y EFICIENCIA



LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN

(LEY ORGÁNICA 2/2006, de 3 de mayo, BOE de 4 de mayo de 2006.)

- **Artículo 113. Las Bibliotecas Escolares**
- **Artículo 1. Principios**
- **Artículo 2. Fines**
- **Artículo 19. Principios pedagógicos de E. P.**
- **Artículo 26. Principios pedagógicos de E.S.**



SEIS RETOS O ACCIONES **DE LAS BIBLIOTECAS DEL S. XXI**

- 1. Digitalización**
- 2. Informatización**
- 3. Hipertexto**
- 4. Telematización**
- 5. Memorización**
- 6. Recuperación de la información**



CÓMO AFRONTAN ESTOS RETOS ALGUNAS BIBLIOTECAS

- **Bibliotecas Escolares de Galicia** 
- **Biblioteca Municipal de Muskiz** 



Grandes peligros de Nuestro tiempo

(Umberto Eco
El País-Domingo 30 de marzo de 2008)



EL BIBLIOTECARIO



José Ortega y Gasset

“Misión del Bibliotecario”

II Congreso Internacional de
Bibliotecas y Bibliografía.
Madrid-Barcelona. 1935

James H. Billington

“Humanizing the Information
Revolution”

IFLA Journal. 2001



GESTOR

**El
BIBLIOTECARIO
del
SIGLO XXI**

EDUCADOR

MEDIADOR



EL BIBLIOTECARIO ESCOLAR

Un verdadero *profesional* de la información,
la documentación, los procesos de
aprendizaje y la creación de
conocimiento.



FUNCIONES DEL BIBLIOTECARIO ESCOLAR

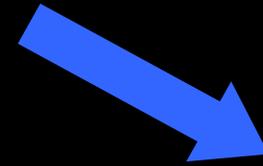
- *Analizar* situación y necesidades del centro.
- *Planificar* el funcionamiento general.
- *Administrar* recursos económicos.
- Colaborar con el equipo docente.
- Seleccionar equipos y recursos.
- Realizar el tratamiento documental.
- Diseñar y poner en marcha servicios para todos los usuarios.
- Crear documentos bibliotecarios.
- *Evaluar* el funcionamiento de la biblioteca.



**GESTIÓN
DE
CALIDAD**



**Alcanzar la máxima
calidad de un
servicio público.**



**satisfacción
del usuario**

eficiencia

eficacia



PLANIFICACIÓN



DE DÓNDE PARTIMOS PARA EVALUAR

- De la **legislación** educativa.
- De las **recomendaciones** internacionales.
- De los **estándares** que establecen organismos públicos o privados.
- De los **objetivos** que se han propuesto en el proceso de planificación.



¿Por qué evaluar?

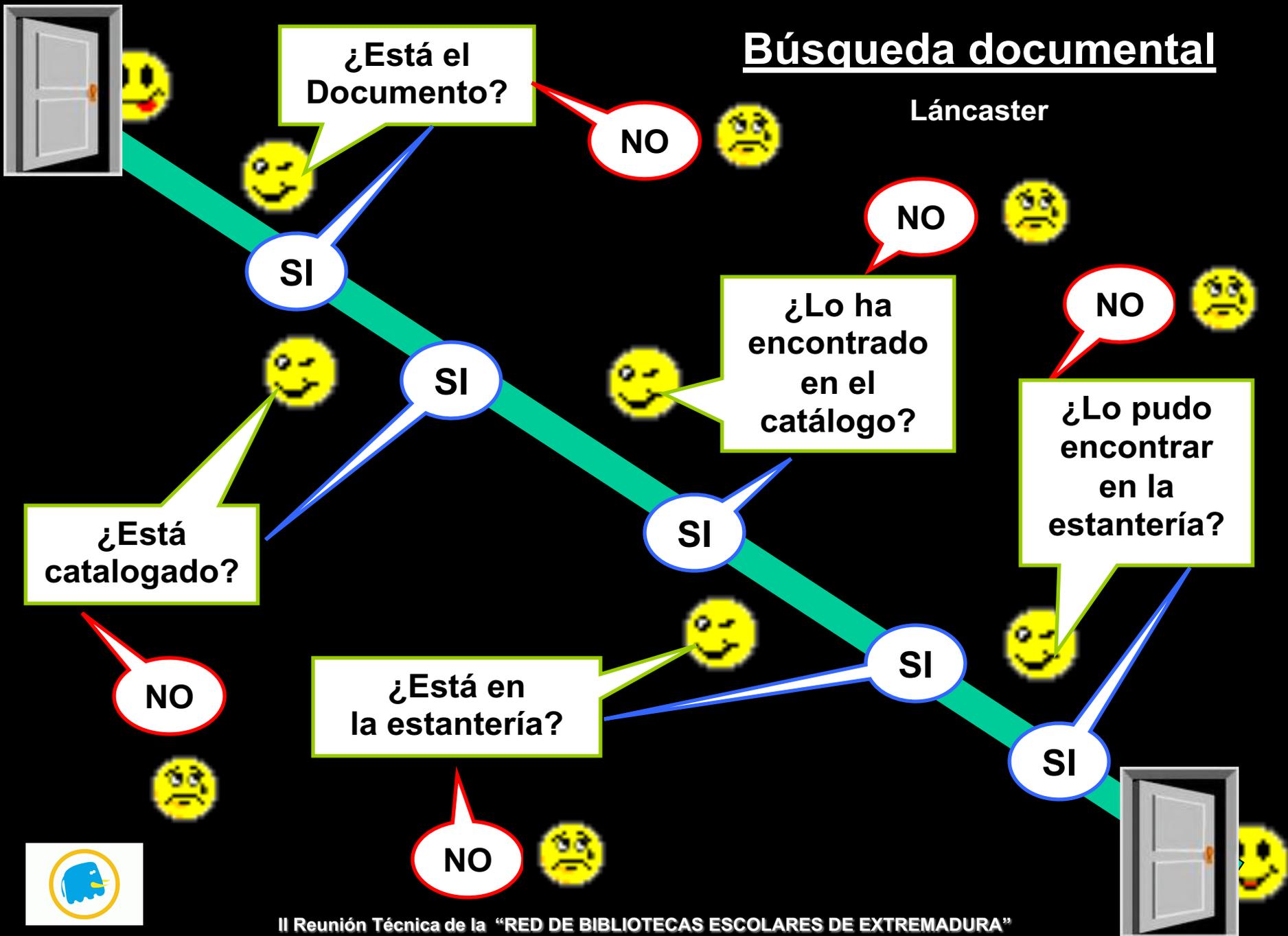


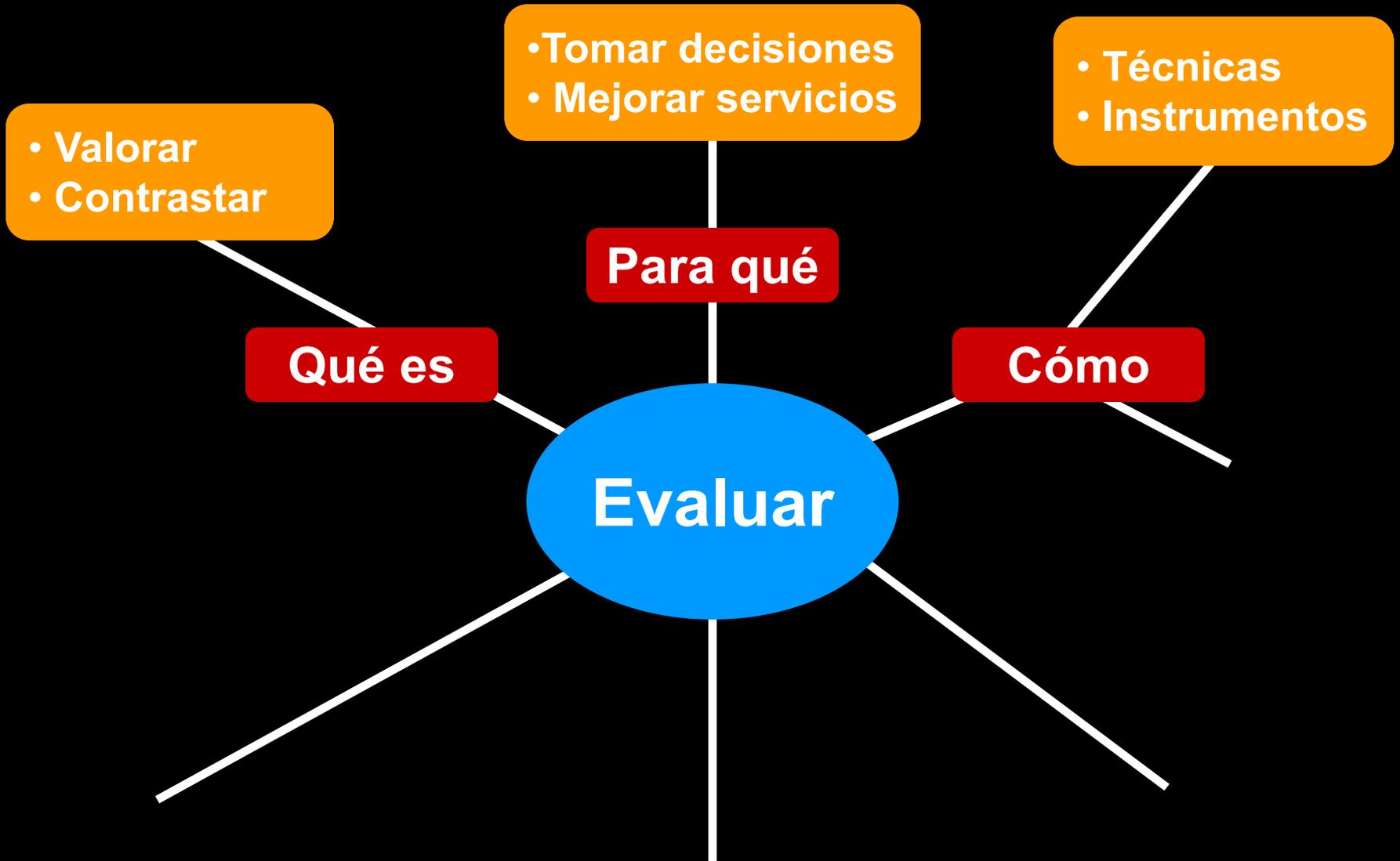
- **Comparar resultados con un criterio.**
¿Hasta dónde se ha llegado?
- **Comparar los resultados de varias bibliotecas.**
- **Justificar la existencia de un servicio.**
- **Identificar fallos para corregirlos.**



Búsqueda documental

Láncaster

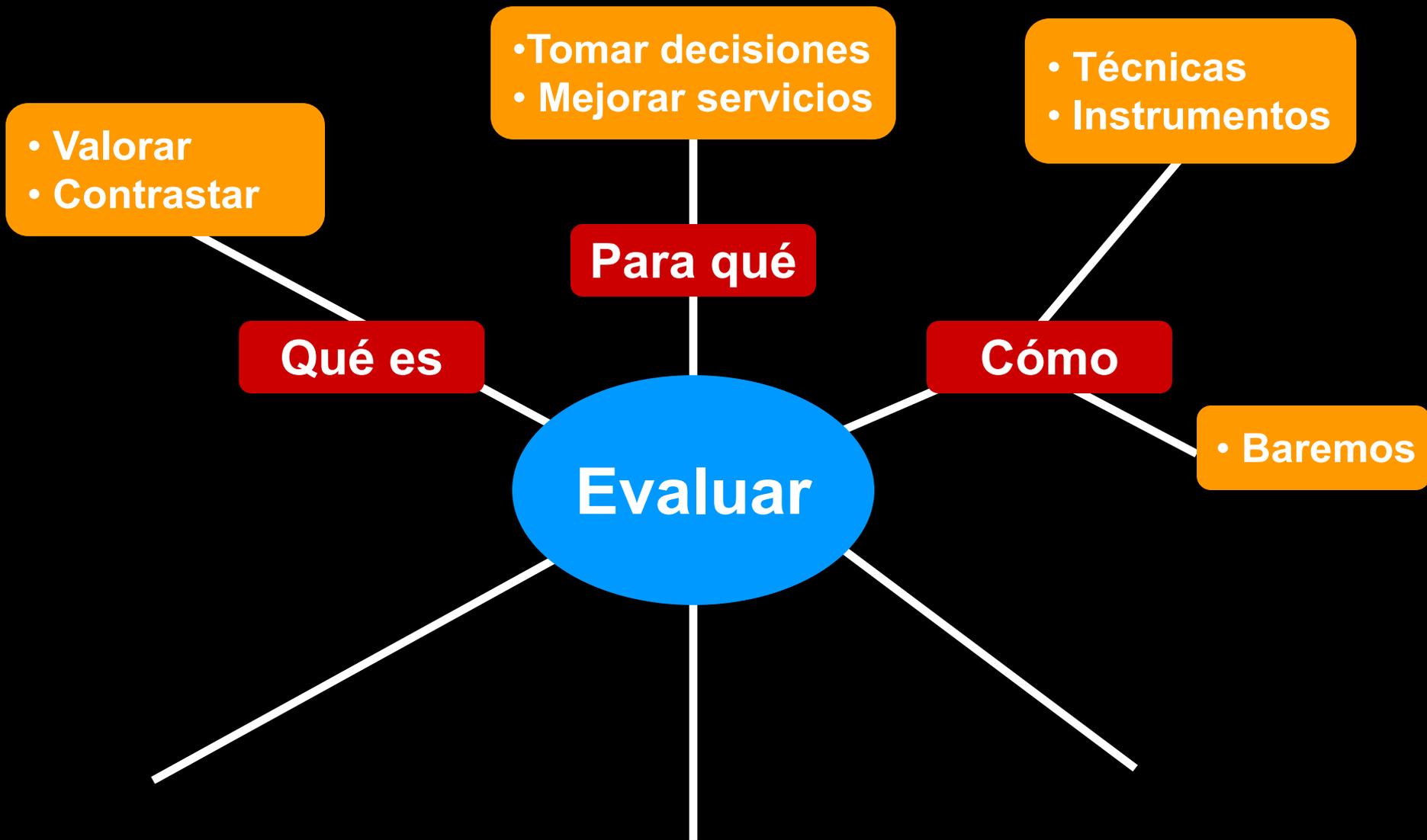




TÉCNICAS O INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

- **Registro de actividades**
- **Guías de observación**
- **Cuestionarios**
- **Encuestas**
- **Estudio de casos**
- **Desarrollo de tareas**
- **Recogida automática de datos estadísticos**





BAREMOS (cuantificación de los valores)

- **Presencia / ausencia (si / no)**
- **Frecuencia de aparición (nunca...siempre)**
- **Valoración cualitativa (deficiente...excelente)**
- **Valoración cuantitativa (1...5)**



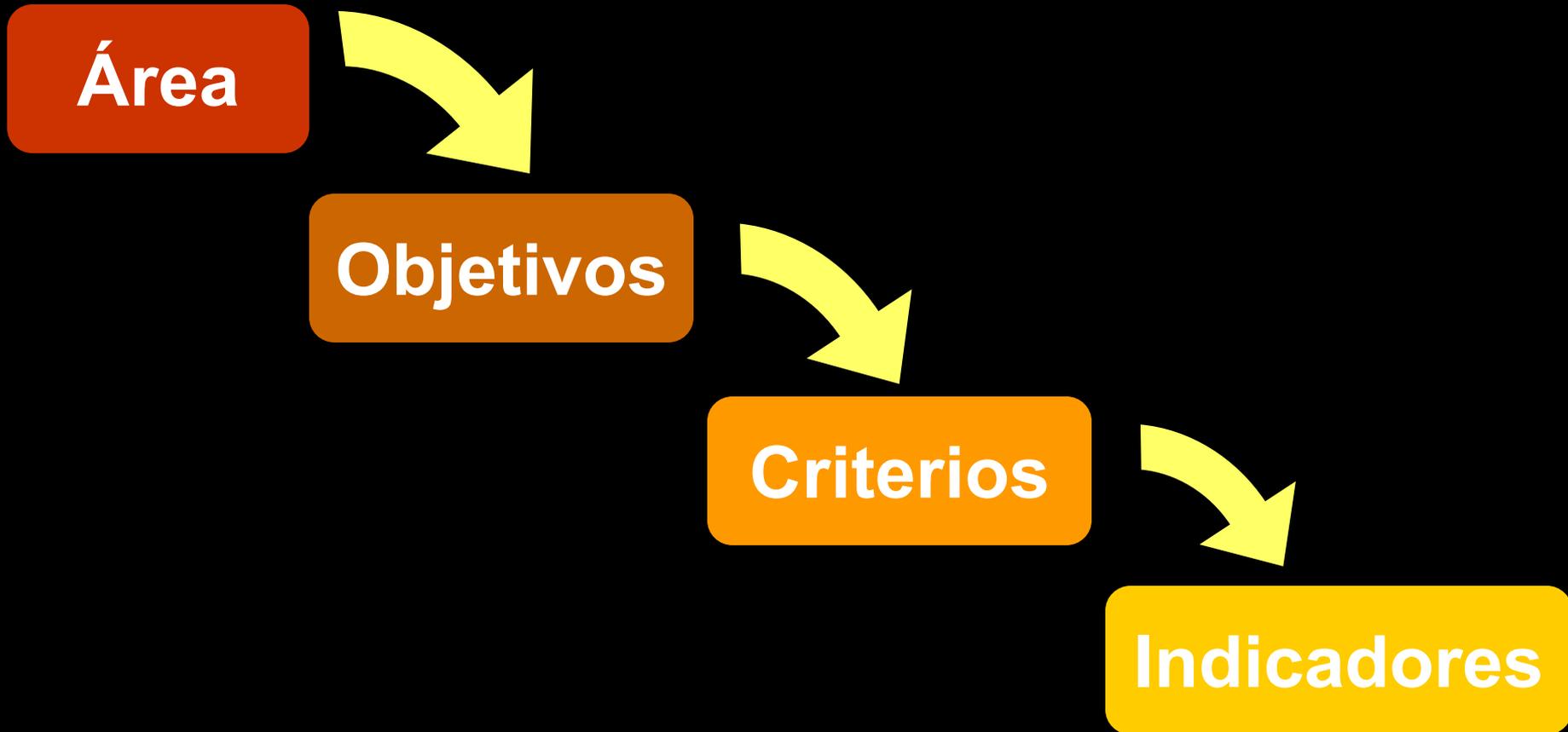


ÁREAS DE EVALUACIÓN (de planificación)

- A. Infraestructuras y espacios**
- B. Mobiliario y equipos**
- C. Organización de tiempos y espacios**
- D. Dotación documental y de recursos**
- E. Tareas técnicas documentales. Automatización**
- F. Uso y difusión de los recursos documentales.
Servicios bibliotecarios**
- G. Actividades de fomento del hábito lector**
- H. Actividades de alfabetización informacional**
- I. Actividades de difusión cultural**
- J. El personal de la biblioteca. Funciones y formación**



DISEÑO DE LA EVALUACIÓN



Ejemplo

ÁREA

- **Colección**

OBJETIVO

- **Ampliar la colección de la biblioteca, adaptándola paulatinamente a las necesidades de cada una de las áreas y niveles.**

CRITERIOS

- **Se dispone de un presupuesto específico para la adquisición de documentos.**
- **Se seleccionan los recursos documentales siguiendo las indicaciones de los distintos departamentos.**

INDICADORES

- **Presupuesto anual destinado a la adquisición de documentos.**
- **Incremento del presupuesto con respecto al ejercicio anterior.**
- **Nº de volúmenes ingresados en la colección.**
- **Nº y tipo de consultas que se han realizado a los jefes de departamento.**
- **¿Se han empleado guías, catálogos, bibliografías... para la selección de recursos?**



DISEÑO DE LA EVALUACIÓN

EVALUACIÓN DEL PROYECTO						
Área de...						
Objetivos	Criterios	Indicadores	Instrumentos	Quién	Cuándo	Resultado de la evaluación
1.	a. b.	a. b.				
2.	a. b. c.	a. b. c.				
3.	a.	a.				
4.	a. b.	a. b.				



PLANIFICACIÓN



Alsiján. El país del olvido.



Muchas gracias.

José Antonio Camacho Espinosa

jacamachoe@jccm.es

