

Proyecto para el desarrollo de las bibliotecas en centros docentes de Castilla-La Mancha

Cuestionario: José Antonio Camacho, Blanca Calvo

Como decíamos antes, el texto de esta encuesta se ha elaborado para ofrecérselo a la Dirección General de Educación de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, con objeto de enviarla a todos los centros de enseñanza básica y media de la región, y elaborar un estudio del estado actual de sus bibliotecas.

Una toma de datos elemental ya se ha realizado en Guadalajara capital, y las conclusiones no son nada alentadoras. Como ya imaginábamos antes de empezar, nuestros centros de enseñanza carecen de bibliotecas bien organizadas. Hay alguna excepción, claro es, pero el nivel general es bajísimo.

Damos el texto de la encuesta —y el de la introducción, en el que se explican los objetivos— porque al hablar sobre ella a algunos compañeros hemos visto que despertaba interés. Si alguno se decide a hacer la recogida de datos en su territorio, le rogamos que nos haga llegar los resultados. Los publicaremos en algún número posterior de ¡ATIZA!

INTRODUCCION

El presente cuestionario tiene como objetivo crear un banco de datos que permita conocer el estado general en que se encuentran las bibliotecas escolares de los centros públicos de Castilla-La Mancha. Este objetivo no se justifica en sí mismo si no tiene una proyección a medio y largo plazo: Establecer un plan de actuación en los centros docentes —con la creación paralela de un Centro Regional del libro infantil y juvenil— para que las bibliotecas y los índices de lectura de nuestros niños y jóvenes se equiparen a los niveles medios de la Comunidad Europea. Tenemos datos parciales: Sabemos que durante varios años el Ministerio de Cultura realizó campañas de promoción de la lectura con las que dotaba a los centros escolares de un fondo de libros e impartía cursos intensivos de 40 horas para formar (aunque escasamente) a un profesor que pudiese "hacer las

veces" de bibliotecario del colegio o instituto. Esto, la mayoría de los casos, se redujo a dos alternativas: Profesores abnegados que organizaron e hicieron funcionar las bibliotecas dedicando para ello su tiempo particular; o centros donde los libros quedan arrinconados al no estar el profesorado en esa disposición o al no disponer del local adecuado para su ubicación. A partir de ahí hubo bibliotecas que siguieron creciendo —aunque no lo suficiente— y han mantenido su puesto en el organigrama del centro, teniendo su dotación presupuestaria. En otros casos —la mayoría— no ha dejado de ser un fondo de 600 libros (en las últimas campañas fueron 1.000) que ha ido envejeciendo y mermando o un montón de papel —mucho más grave— almacenado en los estantes de una habitación. Sabemos también que, en otros casos, ha habido dotaciones por parte de las Direcciones Provinciales, pero siempre de forma aislada, sin

obedecer a un programa estricto y a largo plazo.

Ahora bien, son datos sin constatar y sin cuantificar. Necesitamos una información fidedigna y debidamente tabulada. A partir de ahí se podrá poner en marcha un proyecto que forme parte de la política educativa de la región y que se incardine en los centros educativos de Educación Infantil, Primaria y Secundaria de forma cosustancial a los mismos, igual que ocurre con otras áreas curriculares (véase el desarrollo que está teniendo la Educación Física en estos centros, dotándose de instalaciones, material, personal cualificado, cursos de formación...). Creemos que el capítulo bibliotecario debe tener la misma consideración, si bien con sus características propias. De ellas hablaremos más detalladamente en otro lugar.

Centrándonos ahora en el cuestionario que aquí presentamos, diremos que para que los datos

recogidos sean rigurosos y reflejen fielmente la realidad, tendrá que realizarse, por un equipo de encuestadores que visiten los centros y recojan "in situ" los datos. Esto puede ser así en las capitales de provincia y en aquellas localidades donde existan centros escolares de determinado tamaño: Creemos que tomando los datos de colegios e institutos a partir de 10 unidades —con una matrícula aproximada entre 250 y 300 alumnos— los resultados pueden ser más que suficientes para conocer la realidad regional en este capítulo. No obstante, se pueden enviar por correo estas preguntas a centros más pequeños con los que —aunque los datos no sean tan precisos— podremos completar este estudio preliminar.

La encuesta, por tanto, se ha elaborado teniendo en cuenta que la pasarán encuestadores, de forma personal, dirigiéndose al director/a o al Jefe de Estudios del centro en cuestión.

1. DATOS GENERALES DEL CENTRO

Nombre del Centro:

Nivel/es de enseñanza que imparte:

Dirección Postal:

Localidad: Código Postal:

Provincia: Teléfonos:

Nº de alumnos matriculados:

Nº de unidades (grupos-clase):

Nº de profesores del centro:

Personal administrativo (nº):

Conserjes, bedeles o porteros (nº):

2. ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA

- Estructura de la biblioteca

- | | | |
|-------------------------------------|----|----|
| - ¿Hay biblioteca general de centro | SI | NO |
| - ¿Hay bibliotecas de aula? | SI | NO |
| - ¿Hay bibliotecas de departamento? | SI | NO |

- Biblioteca General

- Esta biblioteca se abre
 - Para hacer lectura en la sala
 - Para hacer préstamo
 - Para ambas cosas
 - Para ninguna de ellas
- ¿Cuántos días a la semana se abre?
1 - 2 - 3 - 4 - 5
- ¿Durante cuánto tiempo se abre cada día?
1 h. - 2 h. - 3 h. - 4 h. - 5 h. - 6 h.
- ¿Quién puede usar la biblioteca general?
Alumnos Padres
Profesores Otros (especificar).....
- ¿Los alumnos usan la biblioteca general de forma individual, particular? SI NO
- ¿Los alumnos usan la B. G. en grupo? SI NO
- En caso afirmativo, especificar qué tipo de actividad/es se realizan.....
- ¿Se emplea un carnet? SI NO
- ¿Se realizan préstamos de libros? SI NO
- Nº aproximado de préstamos realizados durante el curso 89/90.....
- ¿Cómo se controlan los libros prestados?
 - Con una ficha que lleva el libro
 - Anotándolo en un carnet o ficha del lector
 - Anotándolo en un cuaderno de préstamos
 - Mediante ordenador
 - Otros:.....
- ¿La biblioteca es de acceso directo? SI NO
- ¿Existen catálogos (ficheros) de libros? SI NO

- Los catálogos ¿están informatizados? SI NO
- La obras de ficción (novela, cuento, poesía, teatro) ¿cómo están ordenadas en la biblioteca?
 - Por edades o niveles de lectura
 - Por colecciones
 - Por materias
 - Por orden alfabético de autores y títulos
- Las obras de divulgación ciencias, historia, geografía, enciclopedias, juegos, tiempo libre...) ¿cómo están ordenadas en la biblioteca?
 - Por materias
 - Por colecciones
 - Por edades o niveles de lectura
 - Por orden alfabético de autores y títulos

- Bibliotecas de aula

- Existen
 - En todas las aulas
 - Sólo en algunas
- ¿Cómo se forman?
 - Con fondos de la Biblioteca General
 - Con fondos propios
 - Con aportaciones de los alumnos
- ¿Se realizan préstamos de libros? SI NO

- Bibliotecas de departamento

- Indicar los departamentos que disponen de ella
 -
 -
 -
- ¿Cómo se forman estas bibliotecas?
 - Con fondos propios
 - Con fondos de la Biblioteca General
- ¿Quién puede usarlos?
 - Profesores
 - Alumnos

- Relaciones con otras instituciones

- Con la Biblioteca Pública SI NO
- ¿Qué tipo de relaciones?

- Con el Bibliobús: SI NO
- ¿Qué tipo de relaciones?
- Con otros centros de enseñanza: SI NO
- ¿Qué tipo de relaciones?
- Con el Centro de Profesores: SI NO
- ¿Qué tipo de relaciones?

3. FONDOS BIBLIOGRAFICOS E INFORMATIVOS DEL CENTRO

- Indíquese el número exacto o aproximado de:
 - Libros
 - Publicaciones periódicas
 - Discos
 - Cassettes
 - Videocassettes
 - Diapositivas
 - Transparencias
 - Disquetes informáticos
 - Otros
- ¿En qué porcentaje aproximado se reparten los libros según la siguiente clasificación?
 - Narrativa %
 - Poesía %
 - Teatro %
 - Obras de consulta (generales) %
 - Obras de divulgación (monográficas) %
 - Obras profesionales para el profesorado %
- En términos generales, ¿en qué estado de conservación se encuentran los fondos bibliográficos?
 - Buen estado
 - Envejecido
- En terminos generales, ¿qué grado de actualidad tienen las obras?
 - La mayoría son ediciones de 10 años o más
 - La mayoría son ediciones de hace menos de 10 años
- ¿Qué número de volúmenes nuevos se han incorporado a la biblioteca durante el curso 89-90?

- ¿Cómo se han adquirido estos fondos
 - Los ha comprado el centro con sus propios recursos
 - Donación del M.E.C.
 - Donación de la Dirección Provincial del M.E.C.
 - Donación de la Junta de Comunidades
 - Donación de la Diputación
 - Donación del Ayuntamiento
 - Donación de la Asociación de Padres
 - Otros:.....
- Criterios para la selección de nuevas adquisiciones:
 - Por indicación del profesorado
 - Por indicación de los alumnos
 - Por indicación de las editoriales
 - Por reseñas en la prensa especializada
 - Otros:.....

4. LOCAL DE LA BIBLIOTECA CENTRAL. EQUIPAMIENTO

- Extensión en m²
- Situación en el centro:
 -Céntrica. Muy accesible
 - Marginal. Poco accesible
- ¿Fue diseñada especialmente para albergar la biblioteca? SI NO
- Nº de plazas para lectores sentados:.....
- El local, por su tamaño, resulta:
 - Suficiente Insuficiente
- Metros lineales de estantería de que dispone:
 - Ocupados Sin ocupar
- Acondicionamiento:

¿Dispone de calefacción?	SI	NO
Luz natural	BUENA	MALA
Luz artificial	BUENA	MALA
Decoración	ADECUADA	INADECUADA
- El mobiliario es:
 - Suficiente Insuficiente
 - Nuevo Viejo

Maquinas o elementos técnicos de que dispone el centro y que pueden ser usadas en la biblioteca

..... Proyector de diapositivas

..... Proyector de transparencias

..... Fotocopiadora

..... Ordenador

..... Radiocassette

..... Equipo Hi-Fi

..... Televisor

..... Magnetoscopio

..... Cámara de vídeo

..... Máquina de escribir

..... Otros:.....

5. PERSONAL AL SERVICIO DE LA BIBLIOTECA CENTRAL

– ¿Hay un solo encargado o varios? UNO VARIOS

– ¿Quién es/son el encargado?.....

– ¿Cuántas horas dedica/n semanalmente a la biblioteca?.....

– ¿En qué emplea/n el tiempo dedicado a la biblioteca?

..... Ordenar, catalogar y clasificar libros

..... Prestamo de libros

..... Vigilar durante el tiempo de lectura en la sala

..... Orientar a los alumnos en sus lectores

..... Consultar publicaciones especializadas

..... Realizar actividades de animación a la lectura

..... Mantener relaciones con otras instituciones

..... Otras:

– ¿Qué formación técnico profesional tiene/n?

..... Estudios de biblioteconomía de nivel universitario

..... Algún curso monográfico (más de 100 horas)

..... Algún curso monográfico (menos de 100 horas)

..... Ninguna formación universitaria

6. ACTIVIDADES DE ANIMACION A LA LECTURA

– De las actividades reseñadas a continuación, ¿cuáles se han realizado en el centro durante el curso 89-90 y cuántas veces?

Actividad	Nº de veces
..... Presentación de libros
..... Libroforum
..... Hora del cuento
..... Debate
..... Juegos creativos con libros
..... Exposiciones
..... Guías de lectura
..... Día del libro y otras celebraciones
..... Encuentro con autores
..... Visitas a la biblioteca pública
..... Otras:

7. NECESIDADES DEL CENTRO

- Indíquese de forma breve qué necesidades tiene el centro para el funcionamiento de su biblioteca en cuanto a:

Fondos:

.....

Local:

.....

Mobiliario:

.....

Maquinaria:

.....

Personal:

.....

Formación en biblioteconomía:

.....

Animación a la lectura

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....