PROYECTO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

La Biblioteca Escolar, centro de recursos para el desarrollo curricular

Convocatoria: Orden 16 de enero de 2009

C.E.I.P. “Las Lomas”

GUADALAJARA

TÍTULO Y AUTOR

TÍTULO: La Biblioteca Escolar: centro de recursos para el desarrollo curricular

AUTOR: Colegio de Educación Infantil y Primaria "Las Lomas"

ETAPA EDUCATIVA, CICLO Y Nº DE ALUMNOS A LOS QUE VA DIRIGIDO EL PROYECTO

ETAPA EDUCATIVA: Educación Infantil (2º ciclo) y Educación Primaria (1º, 2º y 3º ciclos)

Nº de ALUMNOS: E. Infantil: 189. E. Primaria: 90. Total: 279.

SITUACIÓN EDUCATIVA QUE MOTIVA EL PROYECTO Y JUSTIFICACIÓN DEL MISMO

1. SITUACIÓN SOCIAL Y ENTORNO DEL CENTRO

El colegio "Las Lomas" de Guadalajara se encuentra situado en la zona de expansión de la ciudad, en pleno proceso de crecimiento urbanístico. La población escolar ha ido aumentando paulatinamente a lo largo de los tres cursos de funcionamiento y en la actualidad cuenta con 279 alumnos.

El domicilio de la mayoría de ellos está próximo al centro educativo, si bien hay algunos (especialmente entre los mayores) que han tenido que escolarizarse lejos de su vivienda al encontrarse los colegios más próximos con la matrícula completa.

La situación socioeconómica de las familias está en un nivel medio, trabajando la mayoría de los padres y las madres, si bien la situación de los últimos meses está haciendo que crezca el número de padres desempleados, ya son muchos los que están empleados en el sector de la construcción.

Por lo que se refiere al nivel de estudios alcanzados por los padres y madres, la mayoría tiene estudios de grado medio. Hay más mujeres que hombres que prolongan sus estudios más allá de los obligatorios y las mujeres superan a los hombres también en número total de diplomaturas y licenciaturas.

En cuanto a la nacionalidad de los alumnos, son mayoritarios los de origen español (90%,) repartiéndose del siguiente modo:

- España: 260
- Ecuador: 5
- Perú: 5
- Rumanía: 5
- Bolivia: 1
- Ucrania: 1

- Georgia: 1
- R.D. Congo: 1

La mayoría de las familias declara que en su hogar la lectura, el cine y el deporte están bastante presentes en sus vidas. El tiempo dedicado a la lectura se reconoce que es poco por un 60% de los encuestados, mientras que el resto dice que dedica mucho tiempo a la lectura. Las lecturas preferidas por las familias son en primer lugar los cuentos, seguidos por los libros, prensa general, revistas, prensa deportiva y cómic.

Destaca la cercanía de casi todas las casas a algún parque o zona ajardinada donde los niños pueden jugar, pero el porcentaje es menor cuando se habla de la cercanía a un centro de salud, ya que una de cada tres familias admite que su vivienda no está cerca de los servicios sanitarios. Cabe destacar, asimismo, que la única biblioteca pública de la ciudad se encuentra a varios kilómetros del barrio, lo que imposibilita un uso frecuente y cómodo de la misma.

2. CONDICIONES DEL PROPIO CENTRO

El colegio "Las Lomas" de Guadalajara inició su funcionamiento en el curso 2006-07. Es un centro de dos líneas (6 u. de E. Infantil y 12 u. de E. Primaria) si bien durante el curso 2008-09 están en funcionamiento 6 u. de E. Infantil y 7 de E. Primaria.

En general, las condiciones de infraestructuras y espacios son adecuadas, disponiendo de aulas, salas y despachos para cada una de las tareas docentes y administrativas. Entre ellas se encuentra la biblioteca, si bien es uno de los espacios más pequeños con los que cuenta el centro, en relación con el número de alumnos, profesores y familias a las que tiene que dar servicio: la superficie no llega a los 50 m^2.

En cuanto al mobiliario, la biblioteca dispone de algunas estanterías (no especialmente indicadas para biblioteca) que con las próximas incorporaciones de este curso quedarán casi completas. Contamos con algunos expositores para novedades, aunque se trata de un mobiliario poco útil para tal fin, dado el volumen que ocupan y la poca capacidad para la exposición de libros. También cuenta con mesas y sillas de comedor escolar, suficientes para dar cabida a los alumnos de un grupo-aula.

Respecto a equipamiento informático, tan solo cuenta con un ordenador, destinado básicamente a las labores de automatización de la gestión bibliotecaria.

Las condiciones para la instalación de estanterías y de equipos informáticos para la consulta del OPAC y de documentos electrónicos tampoco son las más adecuadas, ya que dos paredes están ocupadas casi en su totalidad por ventanales y apenas si hay conexiones de red eléctrica. Por otra parte, la red wifi no ofrece una señal óptima para el uso de Internet.

Por lo que se refiere a la dotación documental, la biblioteca cuenta aproximadamente con 700 volúmenes. Un 85% de los mismos, libros de narrativa. El resto son libros de materias o conocimiento y una exigua representación de obras de referencia. Los materiales audiovisuales son prácticamente inexistentes. En conjunto, podemos decir que la dotación es claramente insuficiente y que no se ajusta a las indicaciones de los organismos internacionales.

3. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Desde la inauguración del centro, uno de los objetivos prioritarios de la comunidad educativa ha sido que los alumnos adquieran una competencia adecuada en lectura y escritura, el tratamiento de la información y la adquisición autónoma de aprendizajes. Asimismo, se trabaja con una metodología activa, participativa y un enfoque constructivista.

Para ello entendemos que hay que contar con una "biblioteca-centro de recursos para el aprendizaje" bien dotada, organizada adecuadamente, bien atendida y permanentemente al servicio del alumnado, el profesorado y las familias.

Desde el principio se ha puesto especial empeño en todo ello, sin embargo, ni las dotaciones iniciales ni la paulatina incorporación de nuevos fondos nos permiten disponer aún de una biblioteca adaptada a las necesidades de nuestro centro educativo.

Dado que una de las líneas prioritarias de esta convocatoria para el desarrollo de proyectos de innovación educativa es "el fomento y dinamización de las bibliotecas escolares", creemos que la participación de nuestro centro en la misma puede ser primordial para alcanzar los objetivos que nos proponemos en nuestro proyecto educativo (en fase de elaboración).

PLAN DE ACTUACIÓN

Una vez aprobado este proyecto de innovación, se procederá al análisis de los fondos con los que cuenta el colegio (bibliográficos, audiovisuales, electrónicos, de publicaciones periódicas, etc.) y un estudio de las necesidades documentales de cada uno de los ciclos y áreas que se imparten en el centro.

Posteriormente se llevará a cabo la adquisición de los fondos necesarios para conseguir los objetivos propuestos en el proyecto. Estos fondos se irán incorporando a la biblioteca escolar, mediante el correspondiente proceso de registro, catalogación, clasificación y puesta al préstamo. En el caso de documentos electrónicos en línea (a través de Internet) se procederá a la selección de los mismos y creación de una base de datos mediante la cual los lectores puedan localizar de forma rápida y sencilla aquellos documentos que den respuesta s sus necesidades de información, aprendizaje y ocupación del tiempo libre.

Paralelamente se programarán y se llevarán a cabo las distintas actividades encaminadas a la dinamización de estos fondos y a su incorporación a la actividad curricular diaria.

Al entender que uno de los recursos básicos para el aprendizaje son los medios informáticos, este proyecto que se pone en marcha y se coordina desde la biblioteca escolar se llevará a cabo en estrecha colaboración con el coordinador de medios informáticos, ya que buena parte de los recursos que se van a utilizar en el mismo son de tipo audiovisual y electrónico.

Uno de los principios de nuestro centro es la estrecha colaboración de toda la comunidad educativa: alumnado, profesorado y familias. Por ello, en este proyecto se dará la máxima importancia a esta colaboración.

1. OBJETIVOS

1. Convertir la biblioteca escolar en un centro de recursos al servicio del proyecto educativo de centro.
2. Dotar la biblioteca escolar de unos fondos documentales directamente relacionados con los principios básicos establecidos en la LOE. En particular, con los siguientes:
    a. La formación para la paz, el respeto a los derechos humanos, la cooperación, la solidaridad y el respeto hacia los seres vivos y el medio ambiente.
    b. El desarrollo de la capacidad de los alumnos para regular su propio aprendizaje, y para desarrollar la creatividad, la iniciativa personal y el espíritu emprendedor.
    c. La formación en el respeto y reconocimiento de la pluralidad lingüística y de la interculturalidad como un elemento enriquecedor de la sociedad.
    d. La adquisición de hábitos intelectuales y técnicas de trabajo.
3. Adaptar la metodología de las distintas áreas a los principios que figuran en nuestro proyecto educativo y que tienen una relación directa con los establecidos en la LOE, incidiendo concretamente en:
    a. La educación como un proceso flexible de construcción del propio saber y de transformación social a través de la educación en valores.
    b. Una enseñanza activa y participativa que conduzca al alumnado a un auténtico aprendizaje significativo.
    c. El fomento de la reflexión, el sentido crítico, el interés por el saber y el esfuerzo personal.
    d. La cooperación, el intercambio y la actitud colaborativa entre el profesorado, el alumnado, las familias y otras instituciones.
4. Mejorar el desarrollo de las competencias básicas del alumnado, especialmente: la competencia en comunicación lingüística, el tratamiento de la información, la competencia digital y la competencia para aprender a aprender.

2. METODOLOGÍA, ACTIVIDADES Y DISTRIBUCIÓN DE RESPONSABILIDADES

A. METODOLOGÍA

Se trata de establecer una metodología mediante la cual toda la comunidad educativa se vea implicada en el proceso lecto-escritor del alumnado. Para ello se va a dinamizar el funcionamiento de la biblioteca, haciéndola atractiva a los lectores. Se programan una serie de tareas encaminadas, en primer lugar, a poner a su disposición los documentos ya existentes y los que se vayan incorporando. Posteriormente, se realiza un conjunto de actividades que permitan dinamizar esos fondos y desarrollar esas competencias básicas a las que se quiere dar especial relevancia en este proyecto. Todo ellos con un reparto de tareas en el que cada uno se vea como protagonista del proceso.

B. ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN

B.1. Actividades para la puesta en marcha del proyecto

1. Determinación de los fondos documentales con que cuenta el centro educativo: libros, revistas, registros sonoros, registros audiovisuales, aplicaciones informáticas de carácter didáctico o aplicables a los procesos de aprendizaje, otros recursos documentales (láminas, modelos, fotografías, etc.) Especial atención a los fondos en otras lenguas.
2. Elaboración de una encuesta, solicitando al profesorado sugerencias para la adquisición de recursos documentales que se puedan aplicar al desarrollo del proyecto.

B.2. Actividades de adquisición de recursos materiales y su puesta en servicio

1. Consulta de catálogos, selección y adquisición de mobiliario adaptado a la organización de los fondos documentales.
2. Consulta de catálogos, selección y adquisición de los documentos propuestos para la puesta en marcha del proyecto.
3. Tratamiento documental de los fondos adquiridos: sellado, registro, clasificación, catalogación, tejuelado y forrado.

B.3. Actividades de reorganización y dinamización de la biblioteca escolar

1. Diseño, creación y colocación de carteles, iconos y colores que sirvan de referencia para la búsqueda y localización de los documentos, prestando atención a los carteles en otros idiomas y a los iconos que hagan más fácil el manejo de la biblioteca.
2. Reorganización de los fondos, siguiendo criterios de accesibilidad y facilidad en la búsqueda y localización de la información.
3. Reestructuración del espacio de la biblioteca, creando distintas áreas o ambientes, según la tipología documental y las actividades a realizar en la misma.
4. Búsqueda selección, clasificación y organización en una base de datos, de recursos documentales de la web.

C. ACTIVIDADES DE CARÁCTER PEDAGÓGICO

C.1. Actividades para acercar la biblioteca a la comunidad educativa

1. Elaborar guías de uso de la biblioteca, con información sobre los fondos disponibles, su organización, búsqueda y localización de los mismos, normas básicas de uso. Las guías serán distintas según a los lectores a lo que vaya dirigida.
2. Información del desarrollo del proyecto y de las distintas actividades a través del blog del centro o de la página web que está previsto elaborarse en el futuro.

C.2. Actividades para dar a conocer el funcionamiento de la biblioteca

1. Visitas guiadas para dar a conocer a todos los alumnos y profesores la nueva organización de la biblioteca y los nuevos fondos.

2. Actividades y juegos de orientación y ubicación en la biblioteca, reconociendo las distintas secciones y los distintos tipos de documentos que se pueden encontrar.

3. Explicación, mediante audiovisuales o mediante talleres, del proceso por el que pasa un libro (u otros documentos) hasta su puesta en servicio para el lector: selección, adquisición, sellado, registro, catalogación, tejuelado, forrado y colocación en la estantería correspondiente. Esta actividad se diseñará en forma de taller con los alumnos del tercer ciclo de primaria, de tal modo que ellos mismos participen en todo el proceso del tratamiento documental.

4. Elaboración de una sencilla *búsqueda del tesoro* o de una actividad con la plataforma *JCLIC* con la que los alumnos de 2º y 3º ciclos de primaria conozcan la organización y funcionamiento de la biblioteca.

C.3. Actividades para aprender a localizar los documentos en la biblioteca

1. Una vez que esté en servicio el catálogo automatizado, se elaborará un tutorial para que los alumnos –y los adultos- aprendan cómo hacer las consultas en el OPAC (Catálogo Público de Acceso en Línea). Asimismo, se diseñará una guía impresa donde poder informarse del procedimiento y consultar cualquier duda al respecto.

2. Actividades y juegos para dar a conocer y manejar la C.D.U. y para localizar los documentos a través de la información que ofrecen los carteles de las estanterías y los tejuelos de los libros.

3. Juegos de cromos o de de pistas para ubicar o localizar una serie de obras en sus estantes correspondientes.

4. Actividades guiadas y progresivas para el manejo de distintas herramientas de búsqueda y tratamiento de información en Internet.

C.4. Actividades para encontrar la información, transformarla y elaborar nuevo conocimiento

1. Diseño y desarrollo de actividades específicas para aprender a manejar fuentes documentales de referencia: diccionarios, enciclopedias, atlas, guías, anuarios, etc.

2. A través de un juego similar al programa televisivo "El tiempo es oro", se van proponiendo una serie preguntas encadenadas a las que tienen que ir dando respuesta para llegar a la solución final de un problema, enigma o situación. Para ello utilizarán fuentes de referencia.

3. Diseño y desarrollo de actividades para aprender el manejo de índices, sumarios y glosarios.

4. Elaboración de una ruta partiendo de un centro de interés (la propia localidad, un río, una línea de ferrocarril, etc.), buscando información en distintos documentos electrónicos de los lugares por donde pasa esa ruta. Esa información se puede presentar a través de un gran mural en el que se presenta el mapa del recorrido, con información gráfica y escrita de los lugares seleccionados.

5. Preparar dosieres de prensa, bien en formato impreso, bien en formato electrónico, archivando aquella información, artículos o documentos relacionados con un tema o unidad didáctica sobre el que se está trabajando.

C.5. Actividades para acercar los libros a los menos lectores

1. Sesiones de narración oral a cargo de los maestros y maestras, los padres y las madres, o los alumnos y alumnas mayores, contando cuentos a los pequeños del colegio. Entre estas actividades cabe destacar "Cuentos con chocolate", dirigida por la AMPA del colegio y que se

celebra una vez al mes y la participación en el "Maratón de los Cuentos de Guadalajara", que se celebra anualmente en el mes de junio. Los alumnos también suelen asistir a sesiones de cuentacuentos –a cargo de profesionales- programadas por la Biblioteca Pública.

2. Exposiciones bibliográficas para mostrar más de cerca distintos fondos de la biblioteca. Estas exposiciones se pueden preparar con distintos motivos: presentar las novedades que han llegado a la biblioteca; la conmemoración de algún autor; la celebración de la semana cultural; la invitación a la lectura en época de vacaciones (navidad, verano); celebración de fechas señaladas (día de la paz; año de la astronomía).

3. Elaboración de guías de lectura – asociadas generalmente a las exposiciones- para orientar a los lectores en la búsqueda y selección de libros, una vez retirada la exposición.

4. Intercambio de información entre los propios lectores a través de distintas estrategias: tarjetas de intercambio en el tablón de anuncios de la biblioteca, valoración de las obras leídas mediante una tabla de puntuación, elección del libro del mes.

5. "La maleta viajera". Preparación de una pequeña maleta –o una mochila- en cada aula, en la que se introducen una serie de obras seleccionadas con el fin de promover la lectura en familia. Semanalmente, cada alumno se lleva la maleta a casa y allí se lee, se escucha, se comparten libros, revistas, audiovisuales, … y una cuadernillo donde se van anotando comentarios, ideas, propuestas o reflexiones sobre la experiencia vivida en cada hogar.

6. Colaboración con algunas librerías de la ciudad para presentar periódicamente (una vez al trimestre) novedades editoriales que sirvan de atractivo para los lectores.

C.6. Actividades para mejorar la comprensión lectora

1. Juegos de comprensión y profundización lectora. Se pueden realizar con distintos recursos y metodologías: de forma oral, mediante recursos impresos (fichas, gráficos, fotografías), mediante tareas en el ordenador. Sirven para que, de una forma lúdica y atractiva los lectores profundicen en los textos una vez leídos.

2. El librofórum. Actividad más adecuada para los alumnos de tercer ciclo de primaria y que permite la lectura más reflexiva y analítica, a través de un debate entre quienes han leído una obra. Se utilizarán, como en el caso anterior, distintas estrategias y recursos materiales para invitar y animar a los muchachos a la participación. En esta actividad y en la anterior se tratará de trabajar con textos que hagan referencia a otros países, culturas, costumbres, etc.

3. El club o el taller de lectura. Un grupo de alumnos –que pueden ser o no todos los de una misma clase- realizan de forma conjunta y durante un tiempo determinado la lectura de una obra que van comentando a medida que la van leyendo. Todos se comprometen a leer determinado/s capítulo/s cada vez que se reúnen para comentar.

4. "Mis libros favoritos". Se trata de elaborar un sencillo cuadernillo en el que cada lector va anotando las obras que va leyendo, haciendo un breve comentario o una ilustración sobre la misma. De este modo puede conservar un bonito recuerdo de sus lecturas al finalizar el curso escolar.

5. "El teatro viene de la escuela". Se trata de una actividad programada por la Delegación de Educación y Ciencia de Guadalajara, en la que participamos

C.7. Actividades para transformarse de lectores en escritores

1. Talleres de creación literaria: cuentos, poesía, teatro, cómic. Se puede empezar con actividades creativas, partiendo de propuestas muy sencillas: la portada de un libro, las ilustraciones, los personajes, los escenarios… Transformar un pasaje, un diálogo, un fragmento o un cuento corto, escribiendo uno nuevo. Plagiar fórmulas poéticas para crear nuevos poemas… Y progresivamente llegar a la creación de un texto completo en cualquiera de los géneros propuestos.
2. Transformar creaciones literarias en expresiones plásticas, a través del cómic o la ilustración de cuentos conocidos o de textos creados por ellos mismos.
3. Con los recursos informáticos, las propuestas anteriores se pueden transformar en documentos electrónicos utilizando distintas aplicaciones: editores de texto, de imagen, programas de presentación, etc.
4. "El libro gigante". La Biblioteca Pública, con motivo del Maratón de Cuentos, convoca todos los años a los centros educativos a participar el un certamen para la creación de libros gigantes en los que participan todos o casi todos los alumnos del centro, coordinados por la AMPA y con la colaboración del profesorado. Es una actividad más de creación a partir de un tema o centro de interés que sirve de pretexto también para el manejo de numerosas fuentes documentales.

C.8. El libro es una fiesta

1. La semana cultural del centro suele tener como motivo un tema relacionado con los libros y la lectura. De este modo, la biblioteca toma un protagonismo particular, sirviendo como aglutinadora de buena parte de las actividades que se programan durante esos días.

D. DISTRIBUCIÓN DE RESPONSABILIDADES

Maestro coordinador del proyecto y encargado de la biblioteca escolar:

- Coordinación de tareas.
- Trabajos técnicos de clasificación y catalogación de los fondos documentales.
- Diseño de actividades de dinamización de los fondos documentales.
- Proceso de evaluación del proyecto.

Maestra de apoyo a la biblioteca escolar:

- Trabajos de organización de la biblioteca.
- Préstamo de obras y control del funcionamiento de la biblioteca.
- Proceso de evaluación del proyecto.

Equipo directivo

- Gestión administrativa del proyecto.
- Evaluación del proyecto.

Resto del profesorado

- Actividades de dinamización de los fondos documentales: fomento del hábito lector, aprendizaje del manejo de distintas fuentes documentales, desarrollo de distintos tipos de lectura en distintos soportes y con distintas finalidades, etc.

AMPA

- Diseño y puesta en marcha de actividades extracurriculares: taller de lectura, sesiones de cuentacuentos, elaboración del libro gigante, "El teatro viene de la escuela", etc.
- Creación y puesta en marcha de un club de lectura para adultos en el que puedan participar tanto padres y madres como profesoras y profesores.

Madres y padres colaboradores

- Trabajos técnicos de clasificación y catalogación de los fondos documentales (algún padre especialista).
- Tareas de organización y puesta en servicio de los fondos documentales: forrado, tejuelado, colocación de ejemplares en la biblioteca, etc.
- Préstamo de libros y apoyo a la biblioteca en horario no lectivo.

Alumnas y alumnos colaboradores

- Tareas de organización y puesta en servicio de los fondos documentales: forrado, tejuelado, colocación de ejemplares en la biblioteca, etc.
- Actividades de narración, lectura y guía bibliotecaria con los compañeros más pequeños.

3. FASES DEL PROYECTO

Este proyecto se diseña con una duración inicial de dos cursos académicos (2009-11) y con posibilidad de solicitar la prórroga del mismo en caso de que no se hayan alcanzado todos los objetivos propuestos o se vea la conveniencia de continuar con el mismo por los buenos resultados obtenidos.

FASE PREVIA	T A R E A S
TERCER TRIMESTRE CURSO 2008-09	• Determinación de los fondos documentales del centro. • Elaboración de una encuesta para recoger propuestas del profesorado. • Consulta de catálogos para la selección de mobiliario. • Consulta de catálogos para la selección de fondos documentales.

FASE I	T A R E A S
PRIMER Y SEGUNDO TRIMESTRES CURSO 2009-10	• Adquisición de mobiliario. • Adquisición de fondos documentales. • Tratamiento documental de los fondos. • Búsqueda, selección y organización de recursos web. • Reorganización y nueva señalización de la biblioteca. • Elaboración de guías de uso de la biblioteca. • Publicación de información en el blog del centro.

FASE II	T A R E A S
SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRES CURSO 2009-10 CURSO 2010-2011	• Búsqueda, selección y organización de recursos web. • Publicación de información en el blog del centro. • Actividades para dar a conocer el funcionamiento de la biblioteca: visitas guiadas, juegos, audiovisuales, actividades con recursos informáticos. • Actividades para aprender a localizar los documentos: manejo del OPAC, conocimiento y manejo de la CDU, ubicación de los documentos, búsqueda de documentos en Internet. • Actividades para encontrar la información, transformarla y elaborar nuevo conocimiento: juegos y propuestas para el manejo de diversas fuentes documentales impresas y electrónicas. • Actividades para acercar los libros a los menos lectores: sesiones de narración oral, exposiciones bibliográficas, guías de lectura, intercambio de información entre lectores, la maleta viajera. • Actividades para mejorar la comprensión lectora: juegos de comprensión y profundización, librofórum, club de lectura, taller de lectura, mis libros favoritos, el teatro viene de la escuela. • Actividades para transformarse en escritores: talleres de creación literaria, creación plástica, manejo de aplicaciones informáticas, el libro gigante. • Semanas culturales.

4. PROGRAMA DE EVALUACIÓN

La evaluación del proyecto correrá a cargo del coordinador del proyecto y de la maestra de apoyo a la biblioteca escolar, junto con el equipo directivo y la colaboración de las maestras y maestros directamente implicados en la realización de actividades con el alumnado. Esta evaluación será supervisada por los órganos colegiados (claustro de profesores y consejo escolar).

El proceso de evaluación tendrá las siguientes fases:

A. Evaluación continua de todas y cada una de las actuaciones que se vayan llevando a cabo.

B. Evaluación del proyecto en febrero de 2009, a la vez que se realiza la revisión de la P.G.A., para determinar el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos.

C. Evaluación final del proyecto en junio de 2009, para hacer una valoración de los logros alcanzados y tomar las decisiones oportunas respecto a la continuación del mismo en cursos sucesivos.

Los instrumentos de evaluación que se van a utilizar serán:

A. Escalas de observación para constatar la realización o no de cada una de las actividades propuestas, así como el grado de consecución de los objetivos.

B. Encuestas para valorar el grado de satisfacción de los participantes en el proyecto.

C. Para alguna de las actividades, cuestionarios para determinar la incidencia de las mismas en el proceso de aprendizaje de los alumnos.

D. Control presupuestario para determinar el grado de ejecución del mismo.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS WEB CONSULTADOS

- BARNES ARCO, P.N. (2002) La biblioteca escolar como recurso central del aprendizaje: propuesta de formación en el centro educativo. *Anales de documentación*. nº 5, pp. 21-49.
- BARÓ, M.; MAÑA, T. y VELLOSILLO, I. (2001) *Bibliotecas escolares, ¿para qué?* Madrid: Anaya.
- CAMACHO ESPINOSA, J.A. (2004) *Las Bibliotecas Escolares en España: pasado, presente y un modelo para el futuro.* Madrid: Ediciones De la Torre.
    - Las bibliotecas tienen vida. En: ABRIL VILLALBA, M. (Coord.) *Lectura y Literatura Infantil y Juvenil. Claves.* Archidona (Málaga): Ediciones Aljibe.
    - Cómo dar vida a las bibliotecas escolares en secundaria. http://www.plec.es/documentos.php?id_documento=118&id_seccion=16&nivel=Secundaria [Consultado 20-2-2009]
- CORONAS, M. (2000) *La biblioteca escolar. Un espacio para leer, escribir y aprender*. Gobierno de Navarra. Departamento de Educación y Cultura.
- GARCÍA GUERRERO, J. (1999) *La biblioteca escolar, un recurso imprescindible. Propuestas y materiales para la creación de ambientes lectores en los centros educativos*. Sevilla: Consejería de Educación y Ciencia.
- LAGE FERNÁNDEZ, J.J. (2005) *Animar a leer desde la biblioteca*. Madrid: Editorial CCS
- PLEC. Proyecto de Lectura para Centros Escolares. http://www.plec.es/
- FUNDACIÓN GERMÁN SÁNCHEZ RUIPÉREZ. http://www.fundaciongsr.es/

PARTICIPANTES

NOMBRE Y APELLIDOS	NIF	Situación Admin.
Andrés Guerrero, M Jesús	3086692T	P. Definitiva
Barbas de la Llana, M.Luz	3074365R	P. Definitiva
Camacho Espinosa, José Antonio	3077337Y	P. Definitivo
Carrero Torrecilla, Raúl	3092284A	P. Provisional
Castillo Sáez, Esperanza	47073561J	Interina
de Lucas Blanco, Cristina	3128374Y	Interina
Díaz Sanz, M.Teresa	3078457E	Comisión Servicios
Fernández Romero, María Asunción	2230728G	P. Definitiva
Ferreruela Vicente, Fabiola	18417729L	Contratada
García Sánchez, Virginia	3119240A	En prácticas
Hernández Caballero, Narciso	3076601Y	P. Definitivo
Lamparero Garcilopez, Asunción	3089087A	P. Definitiva
Larriut Chena, Juan Ángel	3077960P	P. Definitivo
López de la Fuente, Rosario	50049552B	P. Definitiva
Matey García, M.Elvira	3087963Y	P. Definitiva
Moreno Lloret, Mª Amparo	16040112G	P. Definitiva
Narro Del Amo, M.Asunción	37374480D	P. Definitiva
Ortiz Sauca, Juan Carlos	3121866F	Comisión Servicios
Provencio Pulla, María Victoria	3117728D	Interina
Redondo Martínez, Milagros	3075535K	P. Definitiva
Suso Molina, Beatriz	5254888D	P. Definitiva
Torre Quesada, M.Ángeles de	12207272E	P. Definitiva

PRESUPUESTO

Presupuesto detallado en euros		
A) Costes de material curricular/didáctico		
Concepto	**coste (€)**	**Justificación de su necesidad**
• Expositor de libros	230	Mobiliario para la ubicación de los distintos fondos documentales y ponerlos al servicio de los lectores.
• Revistero	450	
• Carro portalibros	320	
• Armario audiovisuales y CDs	420	
• Fondos bibliográficos (obras de consulta)	1.050	Fondos documentales para alcanzar los objetivos de carácter pedagógico y desarrollar las competencias propuestas.
• Fondos bibliográficos (literatura)	500	
• Fondos bibliográficos (obras de referencia)	350	
• Fondos bibliográficos en otras lenguas	200	
• Documentos audiovisuales	370	
• Aplicaciones informáticas	150	
Total	**4.040**	
B) Costes de material fungible		
Concepto	**coste (€)**	**Justificación de su necesidad**
• Plástico adhesivo para forrar libros	250	Material necesario para el tratamiento, organización y señalización de documentos y estanterías.
• Archivadores	60	
• Hojas para plastificar	50	
• Cinta adhesiva de colores	20	
• Etiquetas	20	
• Material vario de oficina	60	
Total	**460**	
Total presupuestado	**4.500**	

RESUMEN DEL PROYECTO

Este proyecto se presenta ante la necesidad de potenciar la biblioteca escolar del CEIP “Las Lomas de Guadalajara” como centro de recursos para el aprendizaje, tratando de fortalecer una metodología activa, participativa y un proceso de aprendizaje en el que los alumnos vayan adquiriendo cada vez mayor autonomía.

Se trata de mejorar, sobre todo, la competencia en comunicación lingüística, el tratamiento de la información, la competencia digital y la competencia para aprender a aprender.

Para ello es preciso dotar la biblioteca escolar de una serie de recursos documentales de los que en estos momentos carecemos en buena medida.

Aprovechamos que una de las líneas prioritarias de la convocatoria de proyectos de innovación de 2009 es el fomento y la dinamización de las bibliotecas escolares, para participar en la misma.