

LA BIBLIOTECA ESCOLAR: Centro de Documentación y Recursos

INTRODUCCIÓN

1. PLANIFICACIÓN

2. ORGANIZACIÓN

2.1. Área de personal

2.2. Área de producción documental

2.3. Área de servicios

3. EVALUACIÓN

CONCLUSIONES

José Antonio Camacho Espinosa

LA BIBLIOTECA ESCOLAR: Centro de Documentación y Recursos

INTRODUCCIÓN

- La Biblioteca Escolar es la gran olvidada del Sistema Bibliotecario y sin embargo la que sienta las bases de la formación cultural y la preparación profesional de la sociedad futura.
- Las B.E., con una concepción básica común, se organizan de forma distinta según se trate de:
 - Colegios de Ed. Primaria
 - Institutos de Educación Secundaria

José Antonio Camacho Espinosa

LA BIBLIOTECA ESCOLAR: Centro de Documentación y Recursos

QUÉ ES LA B.E. MISIÓN Y FUNCIONES

- Centro integrado en la institución escolar.
- Gestiona todos los recursos documentales impresos, audiovisuales, electrónicos... Y también otros de carácter didáctico o de creación propia.
- Da respuesta a las necesidades de toda la comunidad educativa.
- Organiza y proporciona fácil acceso a los documentos.
- Ofrece a los profesores recursos para la docencia y la investigación.
- Forma a los alumnos en el manejo de fuentes y búsqueda de información.
- Sirve de enlace con otras fuentes y servicios.
- Es centro de dinamización cultura y promotor de la lectura.

José Antonio Camacho Espinosa

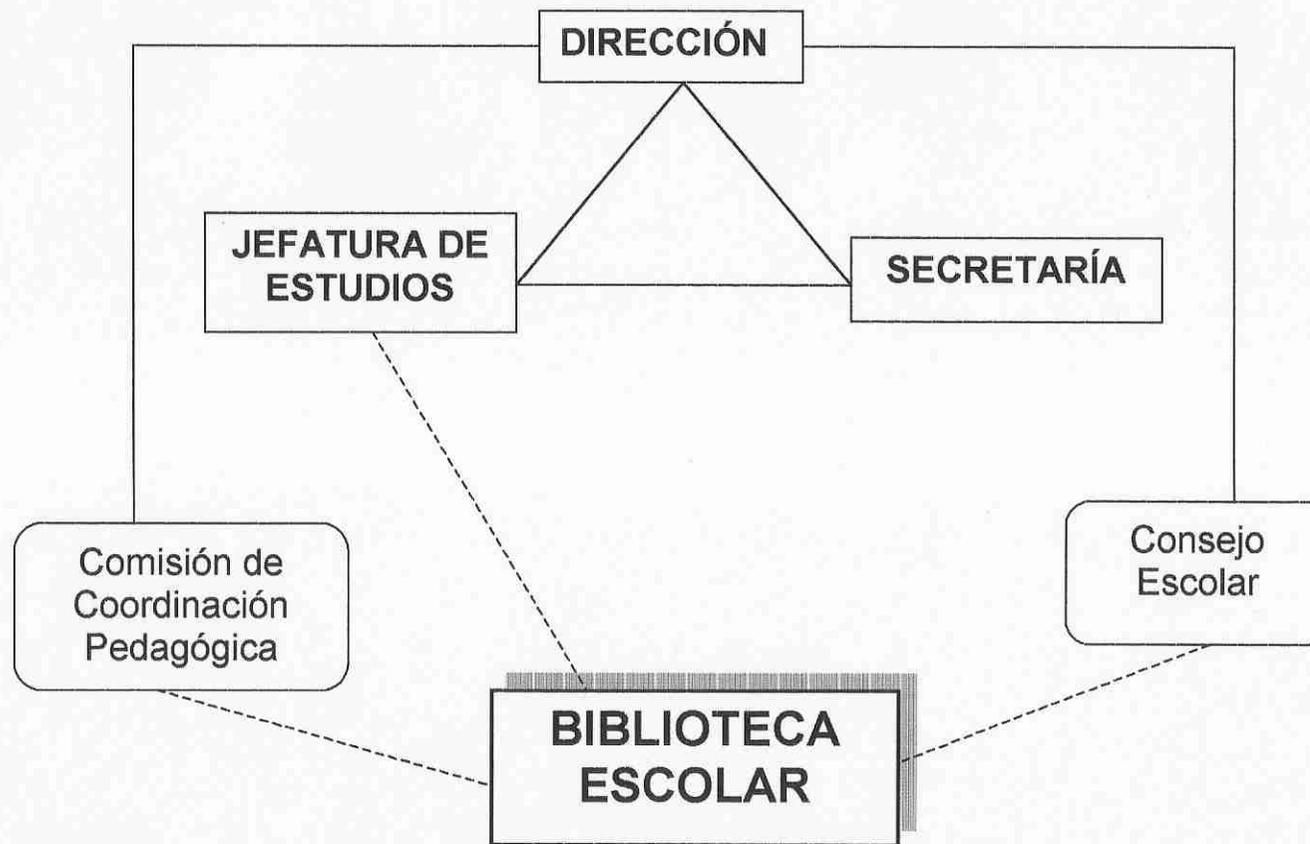
LA BIBLIOTECA ESCOLAR: Centro de Documentación y Recursos

USUARIOS

- Definición y detección de necesidades.
- Tipología
 - Alumnos
 - Profesores
 - Padres y madres de alumnos
 - Personal no docente

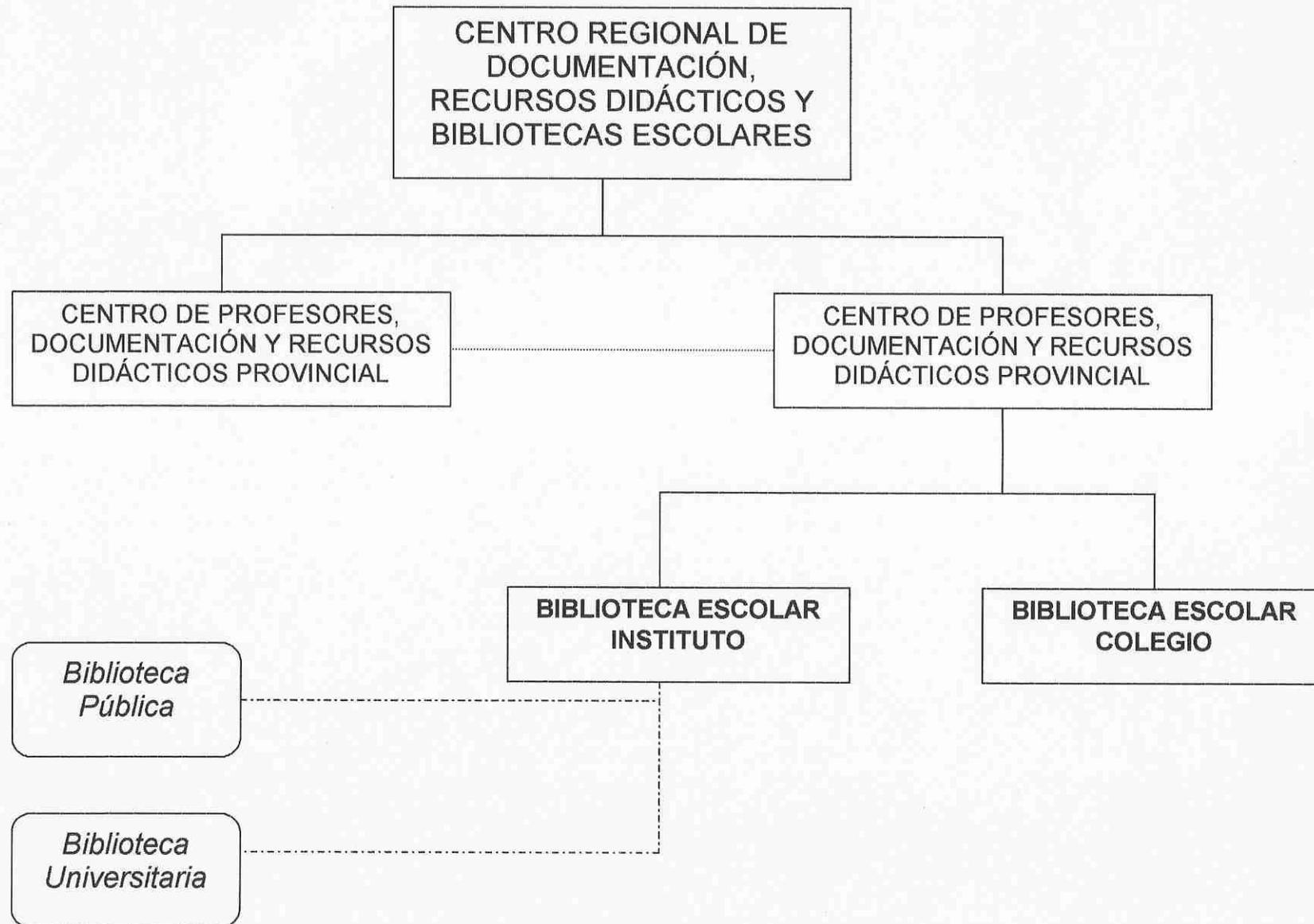
José Antonio Camacho Espinosa

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DEL CENTRO (A nivel interno)



José Antonio Camacho Espinosa

LA B. E. COMO ELEMENTO DE LA RED BIBLIOTECARIA



LA BIBLIOTECA ESCOLAR: Centro de Documentación y Recursos

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

| Puesto | Titulación | Formación | Horario | Funciones |
|--------------------|--|--|--|--|
| Biblio- tecario | Doble titulación G. Medio o G. Superior | Pedagogía Documentación Tecnologías de la información | Jornada completa | Analizar y planificar Selección y adquisición Tratamiento documental Gestionar recursos humanos y económicos Diseñar formación usuarios Crear documentos propios Evaluación |
| Profesores | Diplomado o Licenciado | Pedagogía Formación básica bibliotecaria | Varios profesores 2 horas diarias | Colaborar en el diseño y realización de determinadas tareas bibliotecarias |
| P. de administ. | Formación Profesional Grado M. | Administrativo Informática aplicada | Media jornada | Manejo y mantenimiento equipos informáticos Procesos administrativos |
| P. de servicios | Graduado Escolar | Conserjería | Compartida | Reprografía, material, correo, traslados |

José Antonio Camacho Espinosa

LA BIBLIOTECA ESCOLAR: Centro de Documentación y Recursos

FUENTES DE INFORMACIÓN

Características del fondo documental:

- Inicial: 12 vol/alumno
- Crecimiento anual: 3 vol./alumno
- Colección mínima: 3000 vol.
- 70% obras de consulta
- 30% obras de ficción o literatura

José Antonio Camacho Espinosa

LA BIBLIOTECA ESCOLAR: Centro de Documentación y Recursos

FUENTES DE INFORMACIÓN - Tipología

- Obras de referencia
- Libros de conocimientos (*)
- Libros de imaginación o literatura (*)
- Revistas
- Diarios
- Documentos audiovisuales
- **Obras en soporte electrónico o acceso telemático**
- Otros recursos didácticos
- **Dossieres de prensa**
- Archivos de documentación varia
- **Trabajos elaborados por alumnos y profesores**

() Especial atención a la selección de estas obras.*

FUENTES DE INFORMACIÓN - Selección

- **Bases de datos**
 - ISBN
 - Bibliografía Nacional
 - Rebeca
- **Revistas especializadas**
 - CLIJ
 - Educación y Biblioteca
 - Imaginaria
 - Comunidad Escolar
- **Comunicación con expertos**
- **Centros especializados**
 - Fundación G.S.R.
 - CEPLI
- **Listas de distribución**

GESTIÓN DOCUMENTAL

- ✓ Sistema integrado con todas sus funciones.
- ✓ Programas comerciales o institucionales (ABIES, PÈRGAM) que no dan respuesta a las necesidades.

Recursos para el tratamiento documental:

- Catalogación: Reglas de 1998
- Tratamiento electrónico de datos: formato MARC integrado con XML
- Clasificación Decimal Universal
- Lista de Encabezamiento de Materia para Libros Infantiles y Juveniles de la Fundación G.S.R.
- Tesauro de Educación de la UNESCO

José Antonio Camacho Espinosa

LA BIBLIOTECA ESCOLAR: Centro de Documentación y Recursos

PRODUCTOS ELABORADOS POR LA BIBLIOTECA

- Página web
- Periódico Escolar
- Listas de novedades
- Selecciones bibliográficas
- Directorio selectivo de páginas web

José Antonio Camacho Espinosa

LA BIBLIOTECA ESCOLAR: Centro de Documentación y Recursos

SERVICIOS

- Lectura en sala y préstamo
- Información y referencia
- Formación de usuarios y animación a la lectura
- Servicios de carácter cultural

José Antonio Camacho Espinosa

LA BIBLIOTECA ESCOLAR: Centro de Documentación y Recursos

EVALUACIÓN

- Centrada en la satisfacción del usuario.
- Sin renunciar a una gestión eficiente.
- De carácter ordinario:
 - Anual
 - Interna
- De carácter extraordinario:
 - Cada cuatro años
 - Externa

LA BIBLIOTECA ESCOLAR: Centro de Documentación y Recursos

EVALUACIÓN - Proceso

