

PLANIFICACIÓN DE UN CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

**CENTRO DE DOCUMENTACIÓN E
INVESTIGACIÓN DEL
CENTRO INTERNACIONAL
DEL
LIBRO INFANTIL Y JUVENIL**

José Antonio Camacho Espinosa

Alcalá de Henares
Enero - 2001

PLANIFICACIÓN DE UN
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

**CENTRO DE DOCUMENTACIÓN E INVESTIGACIÓN
DEL CENTRO INTERNACIONAL DEL
LIBRO INFANTIL Y JUVENIL**

José Antonio Camacho Espinosa

Trabajo presentado a la asignatura
Planificación y Evaluación de Sistemas de
Información y Documentación
Facultad de Documentación - Universidad de Alcalá de Henares
Enero - 2001

SUMARIO

INTRODUCCIÓN	3
1. LA INSTITUCIÓN (Tipo, origen, organización general, fines, sedes)	4
1.1. FUNDACIÓN GERMÁN SÁNCHEZ RUIPÉREZ	4
1.2. EL CENTRO INTERNACIONAL DE LIBRO INFANTIL Y JUVENIL (CILIJ)	5
2. EL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN E INVESTIGACIÓN DEL CILIJ	7
2.1. DETERMINACIÓN DEL TIPO DE CENTRO, ÁREA DE CONOCIMIENTO QUE ATIENDE, MISIÓN Y FUNCIONES	7
2.2. ANÁLISIS DEL ENTORNO	8
2.3. DEFINICIÓN DEL TIPO DE USUARIOS	8
2.4. DETERMINACIÓN DE LOS OBJETIVOS	9
2.5. DETERMINACIÓN DE LOS TIPOS DOCUMENTALES QUE INCORPORA EL CENTRO	9
2.6. ESTRUCTURA DEL FONDO DOCUMENTAL	10
2.6.1. Fondo general	10
2.6.2. Fondo de referencia	11
2.6.3. Libros infantiles y juveniles	11
2.6.4. Publicaciones infantiles y juveniles en otros soportes ...	12
2.6.5. Fondo especial	12
2.6.6. Fondo histórico	12
2.7. INFRAESTRUCTURAS Y RECURSOS MATERIALES	12
2.8. RECURSOS HUMANOS	14
2.9. TRATAMIENTO DOCUMENTAL	14
2.10. SERVICIOS DOCUMENTALES	16
2.10.1. Servicio de información y consulta	16
2.10.2. Servicio de alerta informativa	17
2.10.3. D.S.I.: Servicio de Difusión Selectiva de Información ..	17
2.10.4. Listas de distribución	18
2.10.5. Servicio de préstamo	18
2.10.6. Servicio de donación de duplicados	18
2.10.7. Servicio de reprografía	18
2.10.8. Servicio de publicaciones	18
2.10.9. Servicio de información al profesorado	20

2.10.10. Servicio de apoyo a la investigación	20
2.10.11. Servicio de formación y extensión cultural	20
2.11. ESTRATEGIAS DE MARKETING	22
2.12. PRESUPUESTO. DETERMINACIÓN GENERAL DE INGRESOS Y GASTOS	22
2.12.1. Ingresos	22
2.12.2. Gastos	22
2.13. PROCESO DE CONTROL Y EVALUACIÓN	23
BIBLIOGRAFÍA	24
GENERAL	24
SOBRE LA FUNDACIÓN GERMÁN SÁNCHEZ RUIPÉREZ	24

INTRODUCCIÓN

“Un Centro de Documentación –según Guinchat y Menou- es aquella unidad de información que se dedica al análisis o descripción del contenido de los documentos y la difusión de la información”.

El Centro de Documentación nace generalmente como entidad subordinada al servicio de otra que lo alberga. Así, en palabras de López Yepes, “el centro de documentación es un subsistema dentro de un sistema organizado al que se adapta en su organización y sus cambios.”

El Centro de Documentación objeto de este estudio se encuentra integrado en el Centro Internacional del Libro Infantil y Juvenil de la Fundación Germán Sánchez Ruipérez. Por lo tanto, se enmarca en el ámbito de los intereses culturales y educativos de esta fundación que, aún siendo privada, tiene una proyección pública y universal facilitando, en el campo de su especialización, todos los medios de que dispone.

Este centro cumple con el objetivo de todo centro de documentación: atender la demanda de información requerida, incluso de adelantarse a ésta, es decir, estar al día en la producción científica mundial de las áreas de conocimiento a las que se dedica, de tal manera que cuando el usuario se interesa sobre un tema determinado, se le pueda dar cuenta –de forma rápida y eficaz- de lo publicado hasta el momento e indicarle dónde localizar dicha información o proporcionársela directamente. Además, cuenta con una serie de servicios que lo convierten en un centro vivo y actualizado tecnológicamente y único en España por las facetas que desarrolla: la Literatura Infantil y Juvenil, la Lectura y las Bibliotecas Infantiles y Escolares, y toda disciplina o actividad relacionada con ellas.

1. LA INSTITUCIÓN (Tipo, origen, organización general, fines, sedes)

1.1. FUNDACIÓN GERMÁN SÁNCHEZ RUIPÉREZ

La Fundación Germán Sánchez Ruipérez es una institución privada sin ánimo de lucro que ofrece un servicio público, dirigido a todos los ciudadanos sin distinción y con acceso gratuito, reconocida por el Ministerio de Cultura¹ y constituida en octubre de 1981. Su objetivo general es la creación, fomento y desarrollo de todo tipo de actividades culturales y, muy en especial, las relacionadas con el libro y la lectura.

La Fundación pone en marcha sus programas a través de tres sedes, situadas en Madrid, Salamanca y Peñaranda de Bracamonte.

La sede de Madrid, **Centro de Investigación y Debate**, se proyecta hacia los campos del libro y la lectura y hacia otras acciones de carácter cultural. Posee un departamento de publicaciones que edita libros relacionados con la pervivencia y difusión de la cultura escrita.

La sede de Salamanca, **Centro Internacional del Libro Infantil y Juvenil**, especializado en el fomento de la lectura y en literatura infantil y juvenil, posee un complejo bibliotecario abierto al público y un centro de documentación. Desarrolla también actividades culturales, educativas y de investigación.

La sede de Peñaranda de Bracamonte, en la provincia de Salamanca, alberga el **Centro de Desarrollo Sociocultural**, que se articula en torno a tres áreas de trabajo: la biblioteca y el fomento de la lectura, la formación de carácter cultural y social y los servicios de extensión y difusión cultural.

El fin primordial de la fundación es **la promoción de la lectura y la creación de hábitos culturales permanentes.**

Se originó como entidad ligada al grupo Anaya, creada por Germán Sánchez Ruipérez en los años 60. La Fundación recibía como presupuestos un porcentaje de los beneficios anuales de cada una de las empresas del grupo. A partir de la venta del grupo Anaya al grupo Havas en 1999, la Fundación se desliga de la editorial. Desde ese año, tiene autonomía económica y se financia exclusivamente con las aportaciones del presidente fundador.

La Fundación es totalmente privada, aunque tiene convenios con algunas

¹ Actualmente, Ministerio de Educación, Cultura y Deportes.

instituciones tanto públicas como privadas. Puntualmente recibe subvenciones para proyectos concretos, por los cauces habituales, de las Administraciones Públicas.

La Fundación ha firmado acuerdos con instituciones y entidades nacionales e internacionales como la Comisión Europea, El Ministerio de Educación, Cultura y Deportes, distintas Comunidades Autónomas, Universidades españolas, Banco del Libro de Venezuela, Fundación Simón Patiño de Bolivia, Fundación Rafael Pombo de Colombia, Fundação do Livro Infantil y Juvenil do Brasil.

1.2. EL CENTRO INTERNACIONAL DE LIBRO INFANTIL Y JUVENIL (CILIJ)

El 2 de diciembre de 1985 inicia su andadura el Centro Internacional del Libro Infantil y Juvenil. Nace así un proyecto cultural abierto a toda la sociedad, cuya finalidad es ofrecer a los más jóvenes un espacio de libertad donde la lectura se presenta como una experiencia gratificante y cargada de sentido.

Los objetivos que se marca son:

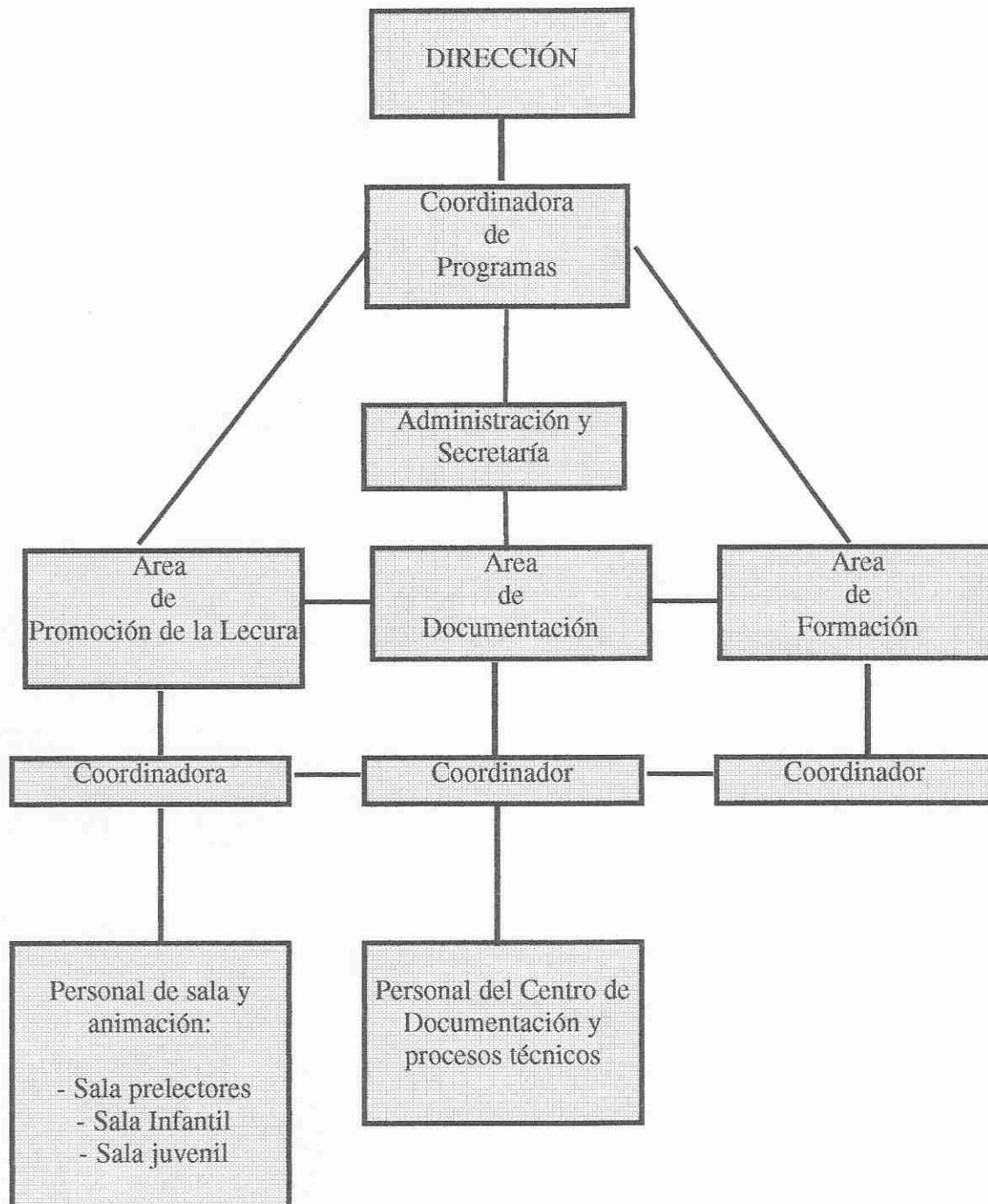
- Fomentar y estimular los hábitos lectores desde las primeras edades.
- Formar profesionales de la promoción de la lectura y de la organización y dinamización de las bibliotecas infantiles y escolares.
- Promover estudios de investigación en los campos de la literatura infantil, la lectura y las bibliotecas, así como prestar asistencia técnica a organismos públicos y privados, interesados en la dotación y organización de bibliotecas infantiles y escolares.

Para la consecución de estos fines el CILIJ ha estructurado su trabajo en tres grandes áreas:

- Fomento de la lectura
- Documentación e Investigación
- Formación

El CILIJ aún en su tarea de promoción de los hábitos lectores a todos los sectores que forman parte de la vida del niño: padres, educadores, libreros, editores, bibliotecarios, y ofrece para ello:

- Una **Biblioteca** con cinco salas de lectura adaptadas a las diferentes edades de los lectores
- Un **Centro de Documentación e Investigación** que reúne y difunde información especializada sobre lectura, literatura y bibliotecas.
- Un **Centro de Formación** que organiza cursos y encuentros destinados a los adultos (padres, educadores, bibliotecarios...) mediadores entre los libros y los niños.

ORGANIGRAMA DEL CILIJ

2. EL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN E INVESTIGACIÓN DEL CILIJ

2.1. DETERMINACIÓN DEL TIPO DE CENTRO, ÁREA DE CONOCIMIENTO QUE ATIENDE, MISIÓN Y FUNCIONES

El Centro de Documentación e Investigación del Centro Internacional del Libro Infantil y Juvenil se creó a partir del estudio y análisis de las experiencias llevadas a cabo por otros centros similares, especialmente el *Banco del Libro de Venezuela*. El desarrollo posterior y diseño final viene dado por la experiencia acumulada y la adopción de servicios e iniciativas acordes con los medios técnicos actuales y con las demandas de servicio de los usuarios.

Este Centro surge con **dos misiones** claramente diferenciadas pero, a la vez, íntimamente relacionadas:

- Como apoyo y promoción de la labor experimental y de servicio público de las bibliotecas infantil y juvenil del CILIJ.
- Como recurso para los "mediadores", con objeto de auxiliar su trabajo y promover el conocimiento de la literatura infantil y juvenil y la investigación en este campo.

Las dos líneas de trabajo, interna y externa, tienen el mismo nivel de importancia para la institución.

El Centro se creó en 1988. Recoge y difunde documentación relacionada con la **Literatura Infantil y Juvenil, la Lectura y las Bibliotecas Infantiles y Escolares**, abarcando también otras disciplinas relacionadas con estos campos temáticos.

Toda esta documentación, sumada a las colecciones de las bibliotecas infantil y juvenil y a la que genera el propio CILIJ a partir de sus actividades y programas, componen una amplia y variada oferta documental que le ha permitido consolidarse como un referente nacional e internacional de primera línea.

El Centro de Documentación promueve y estimula la Investigación y es un espacio al servicio de la Formación Permanente y Continuada de los profesionales que trabajan con niños y jóvenes y desarrollan su labor en torno al libro y la información, en el ámbito educativo, bibliotecario, editorial y cultural.

El Centro **forma parte de la Red Latinoamericana de Centros de Documentación**, con la que mantiene una política de intercambio de información y desarrolla proyectos puntuales. Asimismo, establece contacto con otras Instituciones

ligadas a la Literatura Infantil y Juvenil, de ámbito nacional e internacional, con el objeto de coordinar los respectivos trabajos y emprender proyectos comunes.

2.2. ANÁLISIS DEL ENTORNO

Si bien desde su principio, y con motivo de la creación del Centro, no se han elaborado instrumentos ni se han llevado a cabo estrategias específicas para el análisis del entorno, nosotros planteamos las siguientes estrategias:

- ✓ Envío de cartas a todas aquellas entidades -tanto públicas como privadas- que tengan alguna relación o interés en el campo de la literatura infantil-juvenil, las bibliotecas infantiles y escolares, y la promoción de la lectura entre los niños y jóvenes, informando del funcionamiento de este centro y pidiendo su opinión respecto a las relaciones que mantienen con el mismo y uso que hacen de sus servicios.
- ✓ Solicitud de documentos -relativos a su propia organización y planificación- a todos aquellos centros que desarrollen una actividad similar tanto en Europa como en América.
- ✓ Elaboración de una encuesta para realizar un sondeo entre personas particulares que tengan relación con estas áreas (bibliotecarios, maestros y profesores, animadores culturales,...) y en la que se pregunte por sus intereses y necesidades documentales.

2.3. DEFINICIÓN DEL TIPO DE USUARIOS

El tipo de usuario de este Centro queda definido, en base a la doble misión que se ha propuesto, con una doble vertiente:

- ✓ Personal de la propia institución que, para la realización de su trabajo diario, necesita consultar cualquier documentación de la que dispone el Centro.
- ✓ Usuarios externos a la institución: maestros, profesores de instituto, profesores de universidad; bibliotecarios de bibliotecas públicas y escolares; investigadores de la literatura infantil-juvenil, la lectura de niños y jóvenes y las bibliotecas escolares; y, en general, cualquier persona interesada en este área del conocimiento.

2.4. DETERMINACIÓN DE LOS OBJETIVOS

Los objetivos más relevantes que persigue este centro son los siguientes:

- ✓ Reunir todos aquellos documentos -en cualquier tipo de soporte y en las lenguas de mayor uso en nuestro entorno- que sean de interés para el estudio y la investigación dentro del área de la Literatura Infantil y Juvenil y las Bibliotecas Infantiles y Escolares.
- ✓ Permitir la mejor y más rápida accesibilidad a todos estos documentos, gracias a un proceso riguroso de catalogación, clasificación y organización de los mismos.
- ✓ Ofrecer un servicio de documentación e información gratuito para todas aquellas personas interesadas en este área del conocimiento.
- ✓ Diseñar y poner en funcionamiento sistemas variados de difusión de la información, teniendo en cuenta la diversidad de los usuarios y las distintas necesidades de información: listas bibliográficas, boletines de sumarios, difusión selectiva de la información, etc.
- ✓ Propiciar la creación de una Red de Centros de Documentación de Literatura Infantil en Europa y en Latinoamérica para el trabajo conjunto sobre proyectos similares o de la misma naturaleza.
- ✓ Llevar a cabo una política de colaboración y cooperación internacional: encuentros con diversos países, desarrollo de un tesoro, política de intercambios, participación en foros internacionales (Feria de Bolonia, Liber, Feria del Libro de Guadalajara), etc.

2.5. DETERMINACIÓN DE LOS TIPOS DOCUMENTALES QUE INCORPORA EL CENTRO

El fondo documental está compuesto actualmente por unos 15.000 registros, incluyendo libros, carteles y otros soportes, así como más de 5.000 documentos relacionados con la lectura, las bibliotecas y la literatura infantil y juvenil.

El fondo general lo integran un conjunto de monografías especializadas en la temática propia del centro, así como obras de referencia en diversas lenguas: diccionarios, enciclopedias, anuarios, directorios, etc.

A la hora de fijar los criterios para la selección de los documentos que incorpora el Centro hay que destacar:

- ✓ Tendencia a la exhaustividad en la recopilación de materiales publicados en España respecto a literatura infantil, promoción de la lectura en público infantil y juvenil, bibliotecas infantiles y bibliotecas escolares.
- ✓ Interés por esas mismas obras, publicadas en el área latinoamericana.
- ✓ Adquisición o solicitud en calidad de donación de documentación de materias genéricas afines a los campos de especialización (biblioteconomía, lectura, pedagogía, etc.)
- ✓ Respecto a los materiales publicados en otras lenguas extranjeras se valora su interés para los usuarios potenciales del centro y se mantiene una entrada importante de materiales franceses y norteamericanos fundamentalmente. En menor medida se incorporan publicaciones italianas, inglesas, portuguesas y de otra procedencia. No se excluye ninguna lengua ni procedencia, pero se tienen en cuenta las limitaciones de los usuarios y las del propio centro respecto a algunas lenguas como el alemán.
- ✓ Las revistas que se reciben responden a los mismos criterios temáticos, geográficos y lingüísticos expresados en las monografías. En el año 2000 se han recibido 186 títulos, por suscripción, donación o canje.

La selección se realiza con apoyo de las publicaciones periódicas que se reciben, que abarcan un amplio espectro geográfico y lingüístico y que suelen tener reseñas y selecciones orientativas de material profesional. También se emplean catálogos especializados, bibliografías y se extraen sugerencias de las propias monografías.

2.6. ESTRUCTURA DEL FONDO DOCUMENTAL

2.6.1. Fondo general

- **Monografías:** Los títulos de mayor interés publicados en España y un amplio panorama de la producción internacional sobre el tema, abarcando un amplio espectro idiomático.
- **Publicaciones periódicas especializadas:** 186 títulos de revistas, que recogen el amplio espectro de lo que se edita sobre literatura infantil-

juvenil, lectura y bibliotecas infantiles y escolares, en el ámbito nacional e internacional (Europa, América del norte y Latinoamérica)

Los documentos, debidamente analizados, sintetizados y procesados, constituyen un recurso imprescindible para el profesional.

- **Literatura gris:** Ponencias de congresos, cursos, etc. sobre la lectura y el libro y sobre la literatura infantil y juvenil.
- **Tesis doctorales:** Elaboradas principalmente en universidades y centros de investigación de España y Latinoamérica, aunque también se recogen trabajos en otros idiomas.
- **Documentación propia:** Proyectos, programas y actividades del Centro Internacional del Libro Infantil y Juvenil.
- **Información en otros soportes:** Videos, cassetes, diapositivas, CD-Rom,...

2.6.2. Fondo de referencia

- **Obras de referencia:** Enciclopedias, diccionarios, directorios, anuarios, etc.
- **Dossieres:** Que recogen información sobre escritores, ilustradores, instituciones, editoriales, etc.
- **Bases de datos:** De elaboración propia: Instituciones, especialistas, cursos, premios, seminarios y ferias. Consulta a otras bases de datos en CD-Rom y en línea vía Internet.
- **Guías de lectura y bibliografías:** De elaboración propia a partir de la colección de materiales infantiles y juveniles y del fondo de documentación.

2.6.3. Libros infantiles y juveniles

- **Fondo general:** Obras de ficción e informativas en castellano.
- **Literatura infantil y juvenil en otras lenguas del Estado Español.**
- **Literatura infantil y juvenil latinoamericana.**

2.6.4. *Publicaciones infantiles y juveniles en otros soportes*

- **Registros sonoros:** El contenido de los mismo es de naturaleza diversa (narraciones, canciones, recitales de poesía, etc.)
- **Vídeos:** Tanto de carácter informativo como literario (documentales, obras literarias llevadas al cine,...)

2.6.5. *Fondo especial*

Colección gráfica, compuesta por carteles y otros materiales, a los que se añade un conjunto de unos 900 documentos.

- **Carteles** sobre la promoción de la lectura, ferias del libro, encuentros, bibliotecas, etc.
- **Separadores, marcapáginas, postales** y otros materiales de promoción de la lectura.

2.6.6. *Fondo histórico*

- Colección de más de 1.000 libros antiguos, publicados con anterioridad al año 1958, que recoge buena parte de la historia de la literatura infantil-juvenil en España.

2.7. INFRAESTRUCTURAS Y RECURSOS MATERIALES

El Centro Internacional del Libro Infantil y Juvenil ocupa un edificio de ocho plantas situado en la calle Peña Primera nº 14 y 16 de Salamanca. Si bien el Centro de Documentación como tal sólo ocupa la quinta planta del mismo, reseñamos aquí la totalidad de las instalaciones ya que no hay un uso exclusivo de las mismas, siendo posible el uso por parte del Centro de Documentación de las salas de lectura, salón de actos, sala de exposiciones, etc.

Dichas **instalaciones** se reparten del siguiente modo:

- ✓ 5 salas de lectura: Prelectores, Sala de referencia, Sala general, Sala de préstamo y Sala juvenil. Éstas ocupan las plantas sótano, baja y primera.
- ✓ Sala de conferencias y Salón de actos, situados en la segunda planta.
- ✓ Sala de exposiciones, que ocupa la tercera planta.

- ✓ Centro de Documentación e Investigación, en la cuarta planta, con 45 puestos de lectura.
- ✓ Servicios administrativos y Dirección, en la quinta planta.
- ✓ Salón noble y zona para albergar invitados, en la sexta planta.

Por lo que hace referencia a los **recursos tecnológicos**, el Centro de Documentación cuenta con una dotación importante desde su principio, realizándose una renovación periódica y constante, en función de la ampliación de los servicios y de los avances que se producen en este campo:

- ✓ Sistema de gestión documental Sabini, conectado a la intranet de la Fundación Germán Sánchez Ruipérez y con salida a Internet a través de la página web de la Fundación.
- ✓ Desde el Centro se puede acceder también al sistema, para procesos y consultas a través de Telnet.
- ✓ El sistema de gestión está mantenido por *Sabini*, que realiza los desarrollos del paquete informático y ha realizado también el desarrollo web de los catálogos.
- ✓ Como bases de datos se utiliza fundamentalmente *File Maker*, aunque también *Acces*. Los desarrollos de las bases de datos en estos sistemas se hacen en el propio centro, en Peñaranda o con asistentes informáticos externos.
- ✓ Otros programas muy utilizados internamente y para servir información a los usuarios son Microsoft Word, Quark X Press y Excell.
- ✓ Aparte de los equipos del Centro Internacional del Libro Infantil y Juvenil, el Centro de Documentación dispone de 14 equipos informáticos para el personal y usuarios, escáner y dos impresoras.

Toda esta dotación se ve complementada con el correspondiente **mobiliario**, según las distintas funciones y áreas de trabajo:

- ✓ Mobiliario de oficina para el personal del centro: mesas, sillas, armarios destinados a la documentación interna que maneja dicho personal, así como el necesario para la ubicación y manejo de los equipos informáticos.

- ✓ Mobiliario para la organización y puesta a disposición de los usuarios de los distintos tipos de documentos de los que dispone el centro: armarios para libros; cajoneras para documentos en soporte audiovisual y cd-rom; cajas para revistas, dossiers y documentos varios.
- ✓ Mobiliario para el servicio a los usuarios del Centro: mesas y sillas para trabajo y consulta de documentos y para la instalación y empleo de los equipos informáticos que están a disposición del público.

2.8. RECURSOS HUMANOS

La plantilla del CILIJ se compone de 20 personas reforzada por contratos temporales de diferentes características. Reciben alumnos en prácticas de centros de Educación, Trabajos Sociales, Biblioteconomía y Documentación.

De la plantilla global, son cinco las personas encargadas del Centro de Documentación: Un coordinador de área, dos ayudantes de área y dos bibliotecarias-documentalistas.

Puntualmente establecen contactos con la Universidad para determinados proyectos y se contrata personal a través de Universidad Empresa. Estos contratos, por periodos de seis meses, están apoyados por la Junta de Castilla y León.

El personal dedicado al mantenimiento informático, además de los contratos que se mantienen anualmente con las empresas suministradoras, son dos, una bibliotecaria del centro y un informático externo. Además se cuenta con el apoyo de personal especializado del centro de Peñaranda para desarrollos comunes y algunos específicos.

2.9. TRATAMIENTO DOCUMENTAL

Por lo que se refiere al análisis o **tratamiento formal** de los materiales (descripción bibliográfica y catalogación) éste se realiza de forma normalizada, siguiendo las normas de catalogación españolas.

Por otra parte, el sistema integrado de gestión bibliotecario empleado (SABINI) realiza los registros en formato Marc. Para el tratamiento de los documentos electrónicos que se ponen en la red se han comenzado a utilizar las nuevas etiquetas.

En cuanto al análisis o **tratamiento del contenido** de los distintos materiales hay que distinguir entre las obras de ficción o de consulta para niños y jóvenes y los documentos de estudio e investigación:

- ✓ Los primeros son indizados a partir de la lista de *Encabezamiento de Materia para Libros Infantiles y Juveniles (Madrid, 1994)*, elaborada por un equipo de trabajo de la propia Fundación, coordinado por Alberto Villalón.
- ✓ Los segundos tienen asignados descriptores de materia a partir del *Tesoro de literatura infantil (Caracas, 1991)*, elaborado por el Banco del Libro de Venezuela bajo la coordinación de Alberto Villalón, utilizado por todas las instituciones miembros de la Red Latinoamericana de Centros de Documentación de Literatura Infantil y Juvenil. Asimismo, gran parte de estos documentos disponen del correspondiente resumen.

La consulta al catálogo en su conjunto y a cada una de sus secciones en particular está disponible en la red Internet, a través de la página web de la institución.

Los documentos que se están incorporando en los últimos meses permiten el acceso a "texto completo" a través de la conexión a la correspondiente base de datos documental.

Los catálogos y bases de datos que el Centro ofrece a los usuarios son:

- **Biblioteca Infantil y Juvenil:** Más de 50.000 registros de libros... y otros soportes para niños y jóvenes.
- **Centro de Documentación sobre Literatura Infantil y Juvenil:** Monografías, publicaciones periódicas especializadas, documentos... sobre literatura infantil y juvenil, lectura, promoción de la lectura y bibliotecas infantiles y escolares.
- **Bibliografía sobre Bibliotecas Públicas:** Más de 1.700 referencias de monografías, artículos o documentos electrónicos sobre bibliotecas públicas, con incrementos y actualizaciones mensuales.
- **Mil libros. Una selección bibliográfica:** Una selección bibliográfica para bibliotecas infantiles y escolares.
- **Sección de Referencias:** Información sobre escritores, ilustradores, especialistas, instituciones, premios, eventos... relacionados con el mundo de la literatura infantil y juvenil.

2.10. SERVICIOS DOCUMENTALES ²

2.10.1. Servicio de información y consulta (S.E.L.)

El Centro de Documentación e Investigación de Literatura Infantil y Juvenil procesa y difunde un variado conjunto de materiales, libros y otros soportes, dirigidos a niños y jóvenes y una amplia colección de documentación dirigida a profesionales, cuyo eje temático es la lectura, su promoción, la literatura infantil y juvenil, así como los servicios bibliotecarios públicos y escolares.

El Centro de Documentación dispone de otros recursos informativos de elaboración propia como dossieres sobre escritores, ilustradores, instituciones, editoriales, etc. y bases de datos de diaria actualización sobre instituciones, personalidades, cursos, premios, seminarios y ferias relacionadas con su ámbito de especialización.

Para el acceso a esta oferta no se precisa ningún carnet de usuario, simplemente visitando el Centro, por teléfono, fax o a través de correo postal o electrónico.

El Centro ofrece la posibilidad de:

- **Consultar en sala** la colección de obras infantiles y juveniles y de documentación.
- **Solicitar bibliografías** temáticas o por edades del fondo infantil y juvenil y del fondo de documentación especializado.
- **Demandar información de referencia** sobre instituciones, personalidades, editoriales y otras consultas puntuales, dentro del área temática del Centro de Documentación.
- **Tener acceso a los materiales generados por el Centro** Internacional del Libro Infantil y Juvenil:
 - ✓ Información general
 - ✓ Información sobre cursos y actividades
 - ✓ Información sobre Programas
 - ✓ Guías de lectura

² A todos los servicios con la indicación (S.E.L.) se puede acceder en línea a través de la página web del centro: <http://www.fundaciónsr.es>.

2.10.2. Servicio de alerta informativa (S.E.L.)

Este servicio tiene como objetivo informar al usuario, de manera puntual y actualizada, a cerca de las novedades incorporadas a la colección del Centro y sobre la oferta de formación tanto nacional como extranjera.

A través de este servicio cuatrimestral se puede recibir gratuitamente información relativa a:

- **Novedades de Literatura Infantil y Juvenil y del Centro de Documentación** ingresadas en el cuatrimestre anterior al envío. Esta información se ofrece en forma de listados en los que se reseña el título, autor y editorial de las obras. Asimismo, los títulos dirigidos a niños y jóvenes aparecen agrupados por bloques de edad.
- **Información sobre cursos, seminarios, congresos y ferias** relacionadas con la literatura infantil, la lectura y las bibliotecas.

2.10.3. D.S.I.: Servicio de Difusión Selectiva de Información

El servicio de Difusión Selectiva de Información está dirigido a los profesionales, especialistas y estudiosos del campo de las bibliotecas, la educación y la creación, que trabajan en torno a la literatura infantil y juvenil, la lectura y los servicios bibliotecarios para niños y jóvenes, con objeto de hacerles llegar puntualmente la información que el Centro de Documentación procesa sobre estos temas. El usuario puede solicitar copia de aquellos documentos que le interese conocer más directamente.

La prestación de este servicio tiene carácter gratuito, en lo que se refiere al envío de las referencias bibliográficas, corriendo a cuenta del usuario los gastos derivados de reproducción y envío de documentos. La periodicidad de este servicio es cuatrimestral.

El D.S.I. ofrece actualmente dos líneas de acceso a la información:

- **Perfil personalizado:** El servicio se adapta a las particulares necesidades informativas de cada usuario. Éste, mediante un cuestionario, define sus intereses temáticos y periódicamente recibe las referencias de los documentos ingresados en el Centro de Documentación sobre el tema o temas elegidos.
- **Perfil colectivo:** Parte de una serie de bloques temáticos establecidos a los que el usuario puede suscribirse. En la actualidad el perfil abierto es "Bibliotecas Escolares". (S.E.L.)

2.10.4. Listas de distribución (S.E.L.)

El Centro mantiene varias listas gratuitas a través de correo electrónico. Además de la recepción diaria de las noticias incorporadas por cualquier suscriptor o miembro de una lista, se puede consultar un archivo histórico donde se recogen las noticias llegadas en los últimos meses.

2.10.5. Servicio de préstamo (S.E.L.)

Se ofrece a bibliotecas, editoriales u otras instituciones, materiales especializados en calidad de préstamo interbibliotecario. El plazo de préstamo establecido es de un mes.

Este servicio se puede solicitar por fax, correo postal o rellenando el formulario de solicitud en el propio Centro.

Con el fin de asegurar la presencia de los materiales en el Centro de Documentación, el préstamo personal realizado directamente en la sala de lectura se restringe al fin de semana, de viernes a lunes.

2.10.6. Servicio de donación de duplicados (S.E.L.)

Este servicio permite solicitar en calidad de donación los ejemplares de publicaciones duplicadas disponibles en el Centro asumiendo los gastos derivados del envío postal la entidad solicitante. No existe limitación sobre el pedido y las peticiones son atendidas según el orden de recepción de la demanda.

2.10.7. Servicio de reprografía

Es posible solicitar copia de los documentos de interés para el usuario recogidos en la colección, excluyendo aquellos materiales cuya reproducción vulnere las normas vigentes de protección de los derechos de propiedad intelectual. (Los gastos derivados de la reproducción y envío de dichos documentos corren a cargo del usuario que los solicita)

2.10.8. Servicio de publicaciones

- **Boletín de sumarios**

El Boletín de Sumarios recoge las tablas de contenido correspondientes a las publicaciones periódicas especializadas que se reciben en el Centro de Documentación.

La colección de publicaciones periódicas parte de un núcleo central de especialización en torno a la literatura infantil y juvenil y contempla también, dentro de su especificidad, materiales de reflexión y análisis sobre la lectura y la escritura en niños y adolescentes, su promoción en distintos ámbitos (familia, biblioteca y escuela) y las bibliotecas infantiles y escolares.

Cubre un amplio espacio geográfico e idiomático, estando presentes las revistas más importantes del ámbito español, europeo y americano.

El *Boletín de Sumarios* mantiene una periodicidad trimestral y su estructura es la siguiente:

- ✓ **Presentación**, que recoge reflexiones sobre acontecimientos o temas de actualidad y que preocupan o interesan de manera especial al mundo profesional.
- ✓ **Cuerpo central**, que reúne las tablas de contenido de las distintas publicaciones recibidas a lo largo del trimestre.
- ✓ **Sugerencias de Lectura**, apartado que ofrece una selección de los artículos más interesantes, agrupados en cinco bloques temáticos: Literatura infantil y juvenil, Bibliotecas, Lectura, Promoción de los hábitos de lectura y Nuevas tecnologías. Este anexo tiene como objetivo guiar al usuario y facilitar la consulta de la publicación.
- ✓ **Índice general**, en el que aparece, ordenado alfabéticamente, el título de la revista, con remisión a la página donde localizar su tabla de contenido.
- ✓ **Listado de revistas del Centro de Documentación**, donde se reseñan las publicaciones que se reciben regularmente junto con sus direcciones.

Solicitud de artículos: A través de la hoja de pedido que se incluye en cada número, los usuarios tienen la posibilidad de solicitar los artículos que sean de su interés. A este servicio se le aplica una tasa mínima derivada de los gastos de reproducción y envío del material, que deberán ser abonados por los usuarios al recibir la documentación.

Suscripción: El precio de la suscripción anual para 1999, que comprende los números 31, 32, 33 y 34, es de 5.000 pts. para España y 6.000 ptas. para el extranjero.

- **Biblioteca infantil-cd (S.E.L.)**

Se trata de un CD-Rom con una completa base de datos de literatura infantil y juvenil, muy útil para bibliotecarios, docentes, editores y especialistas..., que reúne en un sólo disco:

- ✓ 25.000 referencias bibliográficas para niños y jóvenes.
- ✓ 9.000 referencias bibliográficas de documentos relacionados con la literatura infantil y juvenil, la lectura y las bibliotecas infantiles y escolares
- ✓ Alrededor de 3.000 referencias de artículos y literatura gris con descripción bibliográfica y resumen.

Ofrece la posibilidad de exportar registros en formato ISO 2709.

- **Otras publicaciones**

- ✓ Revistas: "El mono gráfico", "Punto de lectura", "Ratón de biblioteca".
- ✓ Memorias de la Fundación.
- ✓ Guías de lectura para niños y jóvenes: "La Torre de Babel", "Libros entre miles", "Cuentos de Parrault", "La invasión de juguetes", "De cero a cinco. Libros para crecer".
- ✓ Guías bibliográficas para adultos.

2.10.9. Servicio de información al profesorado (S.E.L.)

Desde este servicio, se ponen a disposición de los docentes diferentes recursos informativos de la biblioteca y del Centro de Documentación. Su principal objetivo es facilitar información sobre la promoción de la lectura en los Centros Escolares.

2.10.10. Servicio de apoyo a la investigación

Desde el Centro de Documentación se facilita orientación y apoyo bibliográfico para desarrollar trabajos, tesis y proyectos. Apoyo a las experiencias de servicios bibliotecarios públicos dirigidos a niños y jóvenes y a las Bibliotecas Escolares.

Se ofrece también la posibilidad de solicitar estancias de trabajo en el Centro para el desarrollo de trabajos de investigación. La solicitud tiene que ir acompañada de la presentación de un proyecto y avalada por una institución.

2.10.11. Servicio de formación y extensión cultural

El área de formación se creó en 1987 y tiene como principal objetivo dar respuesta a la demanda formativa existente entre educadores, bibliotecarios, agentes culturales, padre y madres. Éstos, al estar en contacto con los niños y jóvenes, tienen la posibilidad de actuar como mediadores y orientadores, transmitiendo el gusto por la lectura y colaborando en la creación y desarrollo de hábitos lectores entre la población infantil y juvenil.

No sólo se ponen en marcha programas y cursos de educación formal, sino que se desarrolla también un programa de extensión cultural a través de **exposiciones y publicaciones** de muy diverso carácter.

Se establecen tres líneas básicas de actuación:

- ✓ La actualización de conocimientos, su reflexión teórica y su posterior aplicación práctica.
- ✓ La formación permanente, a través de programas sistematizados y de actuaciones presenciales y no presenciales.
- ✓ La comunicación e intercambio constante de experiencias.

El área de formación atiende también peticiones para desarrollar **cursos organizados para otras instituciones**. Centros de profesores, bibliotecas, centros educativos y organismos pertenecientes al Ministerio de Educación, Cultura y Deportes solicitan la colaboración de la Fundación Germán Sánchez Ruipérez para el desarrollo y la programación de cursos sobre:

- ✓ Promoción de la lectura
- ✓ Selección de fondos
- ✓ Formación de usuarios
- ✓ Organización y dinamización de bibliotecas y mediatecas
- ✓ Lectura en hospitales
- ✓ La lectura en el ámbito familiar

Entre la oferta dirigida a profesionales del libro y la lectura cabe destacar:

- **Cursos monográficos:** En los que un tema elegido se aborda desde perspectivas diferentes, con el objetivo de profundizar en el mismo.
- **Cursos de carácter innovador:** Dirigidos a grupos minoritarios, desarrollan propuestas muy novedosas en su contenido.
- **Cursos de verano:** En este caso los temas escogidos tienen siempre que ver con cuestiones controvertidas, que intentan promover el debate y la reflexión
- **Jornadas de bibliotecas infantiles y escolares:** pretenden ser un espacio para el encuentro, la reflexión y el debate de los bibliotecarios que demandan una puesta al día sobre temas referidos a:
 - ✓ Los nuevos conceptos de lectura
 - ✓ La formación de usuarios
 - ✓ Los nuevos soportes documentales

- ✓ La atención al no lector
- ✓ Programas de extensión bibliotecaria y todos aquellos temas que está replanteando las funciones de estos espacios lectores y la figura del bibliotecario.

2.11. ESTRATEGIAS DE MARKETING

El centro basa su promoción en el material impreso que se renueva cada varios años, la difusión por web (a partir de la propia página, desde otras ajenas y con la participación en listas de distribución) y presencialmente a través de los cursos, conferencias y participación en otros foros.

Existen, por otra parte convenios con administraciones públicas de ámbito estatal y autonómico, así como con instituciones académicas que permiten, además del desarrollo de determinados proyectos y servicios, la promoción de este Centro de Documentación a través de los mismos.

El material impreso se envía periódicamente a aquellas instituciones y empresas cuyo personal pueda estar interesado en el uso de los servicios del Centro: bibliotecas públicas, bibliotecas escolares, editoriales, escuelas de magisterio, facultades de biblioteconomía y documentación, etc.

2.12. PRESUPUESTO. DETERMINACIÓN GENERAL DE INGRESOS Y GASTOS

La gestión económica del Centro de Documentación se integra en la general del Centro Internacional del Libro Infantil y Juvenil, aunque existen partidas específicas y diferenciadas.

2.12.1. Ingresos

En la actualidad los ingresos los proporciona, casi en su totalidad, el fundador de la institución: Germán Sánchez Ruipérez. El resto procede de las subvenciones que se reciben de determinadas administraciones públicas cuando se participa en convocatorias de tipo cultural y del cobro de determinados servicios.

2.12.2. Gastos

Si bien el grueso del capítulo de gastos -al igual que el de ingresos- se integra en el presupuesto y gestión económica global del CILLJ, los capítulos específicos del centro de documentación se corresponden con:

- Material fungible para las distintas labores del Centro.
- Adquisición de monografías.
- Materiales audiovisuales y electrónicos.
- Materiales del servicio de Referencia.
- Suscripción de revistas.
- Encuadernación de revistas.
- Proceso de digitalización de documentos.
- Proceso de apoyo para excedentes de catalogación y otras necesidades y proyectos específicos.
- Servicio de Alerta Informativa (Cursos y Novedades).
- Difusión Selectiva de Información (D.S.I.).
- Boletín de sumarios.
- Lectores de apoyo (realizan los resúmenes de los artículos seleccionados).
- Impresión de documentos creados por el propio Centro.

2.13. PROCESO DE CONTROL Y EVALUACIÓN

Semestralmente se recogen datos del funcionamiento de cada uno de los servicios a través de una serie de instrumentos elaborados por el propio centro:

- ✓ Guías de control.
- ✓ Cuestionarios, tanto para el personal del Centro como para los usuarios.
- ✓ Recepción de sugerencias y desiderata a través de la página web.
- ✓ Contraste de los objetivos propuestos con los resultados alcanzados a través cuadros de control. Esto se refleja especialmente en los aspectos económicos o financieros.
- ✓ Estudio del uso de las distintas secciones y de los distintos tipos de documentos, a través de la gestión que hace el propio sistema.

Con todo esto, anualmente, se realiza un análisis y valoración de resultados que se transfieren a la planificación del año siguiente.

BIBLIOGRAFÍA

GENERAL

- ❖ GUINCHAT, Claire y MENOUE, Michael. (1992) **Introducción general a las ciencias y técnicas de la información y documentación**. Madrid: CINDOC
- ❖ ROS GARCÍA, Juan. (1996) Los centros de documentación. Planificación técnica general. En: J. López Yepes, **Manual de Información y Documentación** (125-136). Madrid: Pirámide
- ❖ RAMOS SIMÓN, Lus Fernando. (1996) Administración, gestión y marketing de las unidades documentales. En: J. López Yepes, **Manual de Información y Documentación** (513-531). Madrid: Pirámide
- ❖ LÓPEZ YEPES, José. (1990) Introducción al estudio de los sistemas de información y documentación en las organizaciones. En: J. López Yepes, **Fundamentos de Información y Documentación** (203-209). Madrid: Eudema
- ❖ ROS GARCÍA, Juan. (1994) **Documentación General. Sistemas, Redes y Centros. Guía del alumno**. Madrid: Síntesis

SOBRE LA FUNDACIÓN GERMÁN SÁNCHEZ RUIPÉREZ

- ❖ **FUNDACIÓN GERMÁN SÁNCHEZ RUIPÉREZ. Memoria 1996-1997** (1997). Madrid
- ❖ **CENTRO INTERNACIONAL DEL LIBRO INFANTIL Y JUVENIL. Décimo aniversario** (1995). Fundación Germán Sánchez RUIPÉREZ
- ❖ **FUNDACIÓN GERMÁN SÁNCHEZ RUIPÉREZ. Madrid, Salamanca, Peñaranda de Bracamonte** (2000). Madrid
- ❖ **FUNDACIÓN GERMÁN SÁNCHEZ RUIPÉREZ. Página web.** <http://www.fundaciongsr.es> [Consulta: 26, 27, 28-12-2000]